edoop.de Hilfe für Eltern

Stand: 17.11.2026

Die aktuelle Online-Fassung finden Sie unter https://hilfe.edoop.de/eltern/.

© edoop.de c/o indibit GmbH

Inhalt

Startseite

Allgemein

- Häufig gestellte Fragen
- Erste Schritte
- App herunterladen & einrichten
- Profil, Passwort und Benachrichtigungen
- Automatische Abmeldung
- Datenschutz
- Barrierefreiheit
- Hilfe erhalten

Kommunikation

- Häufig gestellte Fragen
- Beiträge
- Unterhaltungen
- Formatierung

Termine

- Häufig gestellte Fragen
- Terminverwaltung

Abwesenheiten

- Häufig gestellte Fragen
- Abwesenheit erstellen
- Kind fehlt ohne vorherige Mitteilung

Unterricht

- Unterrichtsinhalte & Hausaufgaben

Zahlungen

- Zahlungen
- Übersicht
- Zahlungsaufforderung überweisen

edoop.de Hilfe für Eltern

Allgemein

Häufig gestellte Fragen

Wie kann ich auf edoop.de zugreifen?

Sie können sich entweder auf eltern.edoop.de einloggen oder die App benutzen.

Wie erhalte ich ein Benutzerkonto?

Ihre Schule muss Sie entweder per E-Mail einladen oder Ihnen einen Einladungscode mitteilen.

Wie kann ich mein Passwort zurücksetzen?

Haben Sie Ihr **Passwort vergessen**? Kein Problem. Folgen Sie einfach dem Link **Passwort vergessen**. Hier geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an und erhalten eine E-Mail, mit der Sie einfach ein neues Passwort festlegen können.

Wie kann ich mein Passwort ändern?

Sie können Ihr Passwort ändern, indem Sie ihr Profil aufrufen.

Warum werde ich automatisch abgemeldet?

Im Browser meldet edoop.de Sie zum Schutz Ihrer Daten automatisch ab, wenn Sie **60 Minuten** lang nicht aktiv waren. In der edoop.de-Eltern-App auf Ihrem Smartphone oder Tablet bleiben Sie dagegen dauerhaft angemeldet. Wenn Sie auf dem Smartphone trotzdem abgemeldet werden, arbeiten Sie vermutlich im Browser und nicht in der App.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Automatische Abmeldung.

Werde ich bei Neuigkeiten benachrichtigt?

Über die App können Sie mobile Benachrichtigungen erhalten. Weitere Informationen zum Thema finden Sie im Abschnitt Mobile Benachrichtigungen.

Wie kann ich weitere Hilfe erhalten?

Sollten Sie über diese Hilfeseite hinaus Unterstützung benötigen, erreichen Sie das edoop.de Team per Mail und Telefon.

Erste Schritte

Zum ersten Mal anmelden (Benutzerkonto aktivieren)

Um Ihnen Zugang zu edoop.de zu gewähren, hat die Schule zwei Möglichkeiten – sie kann Sie per E-Mail einladen oder Ihnen einen Einladungscode zur Verfügung stellen.

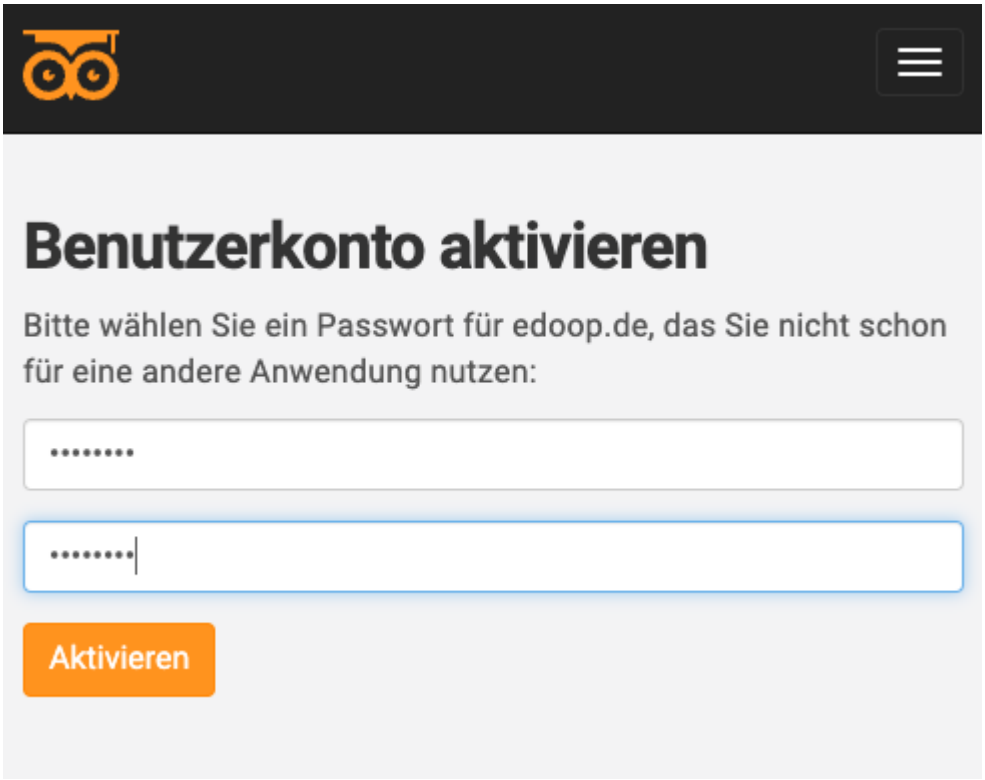
Möglichkeit 1 – E-Mail-Einladung annehmen

Wenn Sie Ihre Schule per Mail eingeladen hat, gehen Sie bitte wie folgt vor:

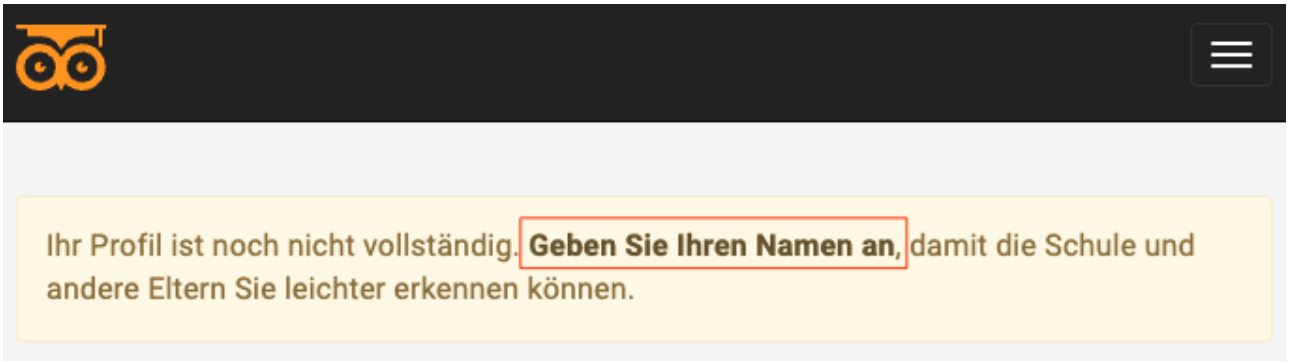
1. Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf **Passwort festlegen**.



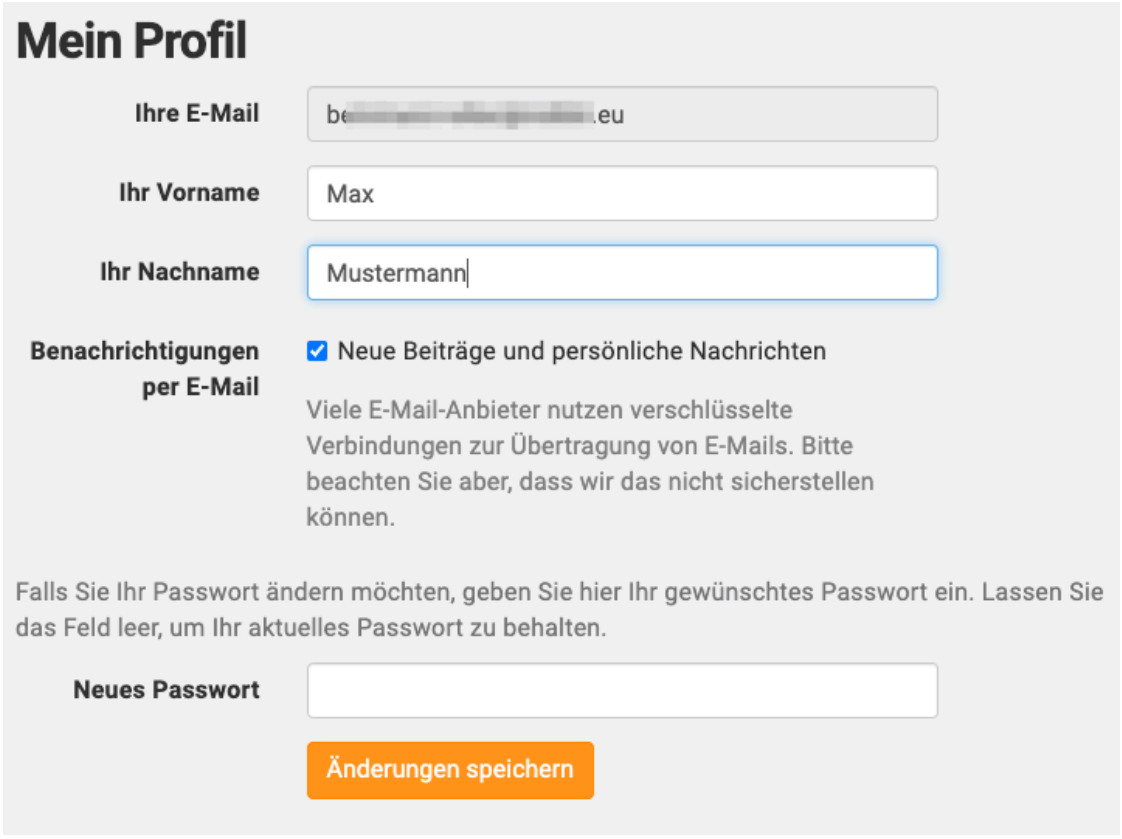
2. Vergeben Sie sich ein sicheres Passwort, um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren.



3. Klicken Sie auf **Geben Sie Ihren Namen an**, um Ihr Profil zu vervollständigen.



4. Hinterlegen Sie Ihren *Vor- und Nachnamen* und klicken Sie auf **Änderungen speichern**.



Tipp: Benachrichtigungen per Mail

An dieser Stelle können Sie außerdem einstellen, ob Sie per E-Mail über neue Beiträge und persönliche Nachrichten benachrichtigt werden wollen.

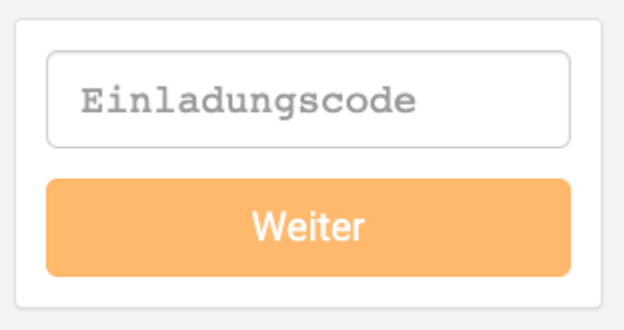
5. Fertig. Sie können edoop.de nun im Browser nutzen oder sich die App herunterladen und einrichten, um von mobilen Benachrichtigungen zu profitieren.

Möglichkeit 2 – Einladungscode einlösen

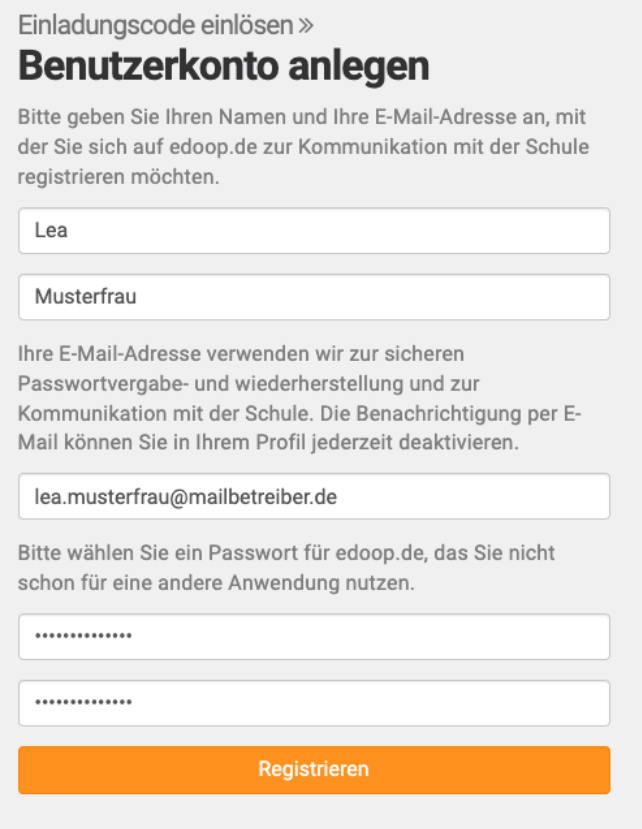
Wenn Sie statt einer Einladungs-E-Mail einen Einladungscode von Ihrer Schule erhalten haben, gehen Sie bitte wie folgt vor, um Ihren Benutzeraccount zu erstellen:

Im Browser

1. Rufen Sie eltern.edoop.de auf und geben Sie Ihren Einladungscode ein.



2. Füllen Sie alle Felder aus und klicken Sie auf **Registrieren**.



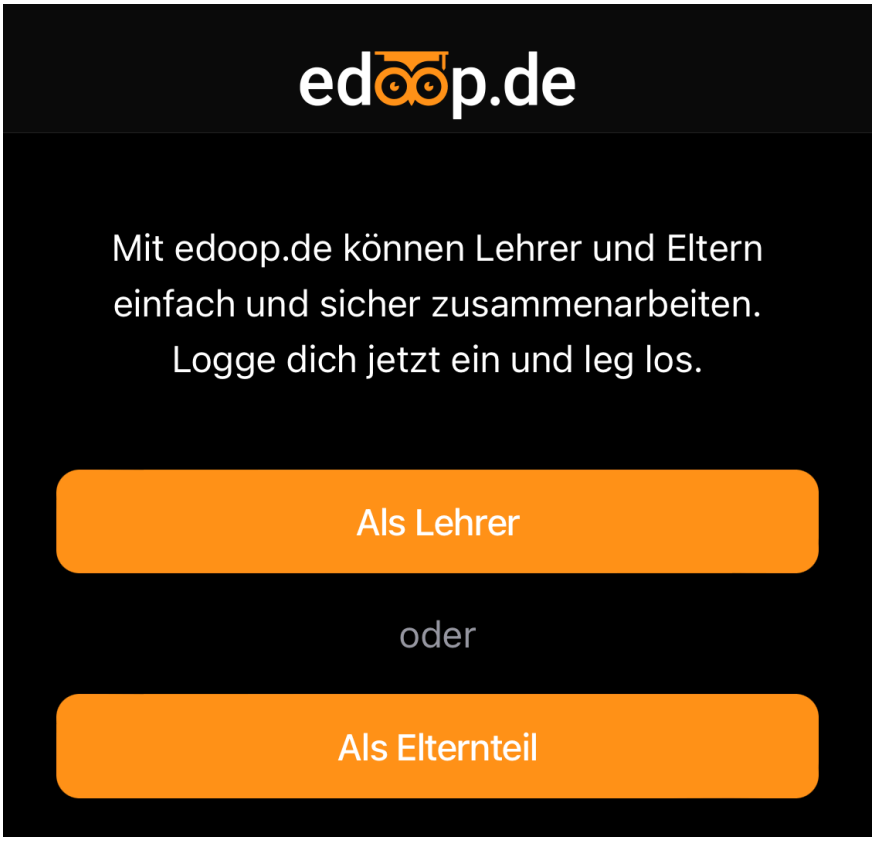
3. Sie haben eine E-Mail zur Bestätigung erhalten. Klicken Sie den Bestätigungslink in der E-Mail an, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.

4. Fertig. Sie können edoop.de nun im Browser nutzen oder sich die App herunterladen und einrichten, um von mobilen Benachrichtigungen zu profitieren.

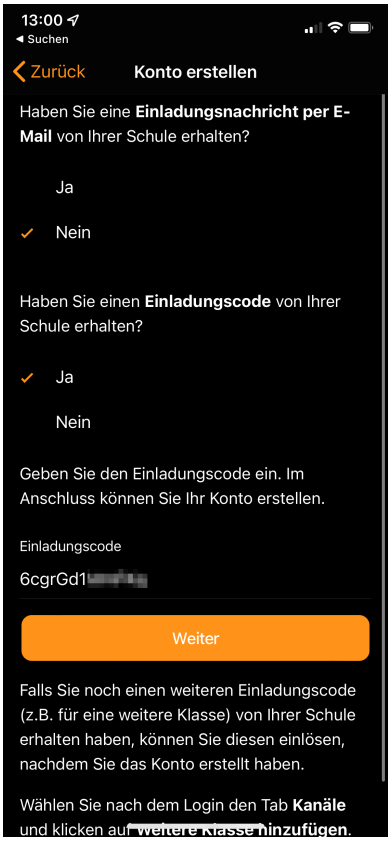
In der App

1. Laden Sie sich die App herunter und öffnen Sie sie.

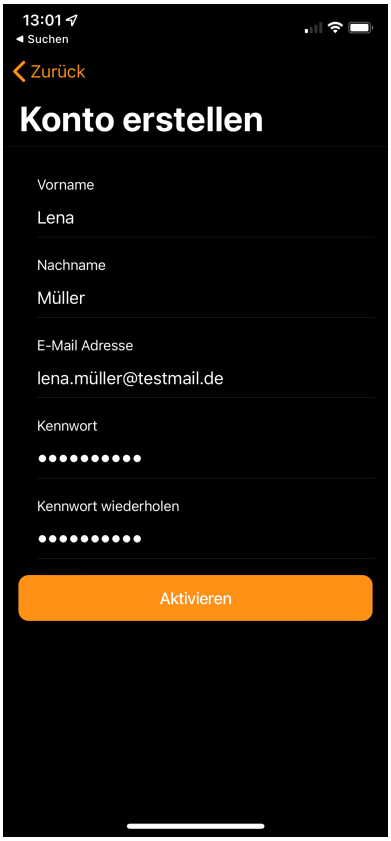
2. Tippen Sie auf **Als Elternteil**.



3. Tippen Sie auf **Sie haben noch kein Konto?**.
4. Tippen Sie bei der Frage, ob Sie eine Einladungs-E-Mail erhalten haben, auf **Nein**.
5. Tippen Sie bei der Frage, ob Sie einen Einladungscode erhalten haben, auf **Ja**.
6. Geben Sie den Einladungscode ein und tippen Sie auf **Weiter**.



7. Füllen Sie alle Felder aus und klicken Sie auf **Aktivieren**.



Einladungscode für weitere Klasse einlösen

Wenn Sie einen weiteren Einladungscode für eine andere Klasse haben, können Sie diesen wie folgt einlösen:

> **Einladungscode für weitere Klasse einlösen**
>
> Um den weiteren Einladungscode mit einem bestehenden Benutzerkonto nutzen zu können, müssen Sie entweder in der App oder unter eltern.edoop.de mit Ihrem Benutzerkonto eingeloggt sein.

Im Browser

1. Loggen Sie sich auf eltern.edoop.de ein.
2. Klicken Sie oben rechts auf Ihr Icon und wechseln Sie in die Einstellungen.
3. Geben Sie den weiteren Einladungscode ein und klicken Sie auf **Einlösen**.

In der App

1. Öffnen Sie die edoop.de-Eltern-App.
2. Klicken Sie oben rechts auf Ihr Icon und wechseln Sie in die **Einstellungen**.
3. Geben Sie den weiteren Einladungscode ein und klicken Sie auf **Einlösen**.

> **Mehrere Kinder in einer Klasse**
>
> Wenn Sie mehrere Kinder in einer Klasse haben, benötigen Sie dennoch nur einen Einladungscode. Falls Sie Kinder in den Auswahlmenüs vermissen, liegt das daran, dass die Schule Ihnen Ihr Kind noch nicht zugeordnet hat. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte an Ihre Schule.

App herunterladen & einrichten

Mit der edoop.de-App arbeiten Sie mit Lehrkräften und Schulverwaltung zusammen. Laden Sie die App herunter, um auf Beiträge in Klassen und direkte Nachrichten zuzugreifen und um Benachrichtigungen auf Ihrem, iPhone, iPad oder Android-Mobilgerät zu erhalten.

Nutzung im Browser

Sie können auch an einem PC arbeiten, jedoch bekommen Sie dann keine mobilen Benachrichtigungen. Rufen Sie dazu eltern.edoop.de in einem Browser auf.

App herunterladen

Unterstützte Betriebssystemversion

Um einen reibungslosen Betrieb der App zu garantieren, setzen wir, alleine aus aus Sicherheits- und Stabilitätsgründen, eine iOS-Version von **mind. 16.4.x** oder auf Android-Geräten mind. die Version **Android 7.0** am Gerät voraus.

Sollten Sie eine ältere Betriebssystemversion verwenden und Ihr Gerät keine neueren Betriebssystemversionen unterstützen, müssen Sie auf die funktionsidentische Webversionen eltern.edoop.de zurückgreifen. Wenn Sie die E-Mail-Benachrichtigung aktivieren, erhalten Sie ohne Zeitverzögerung zudem bei neuen Beiträgen und Nachrichten eine E-Mail als Benachrichtigung.

Android

1. Suchen Sie edoop.de im Google Play Store.
2. Tippen Sie auf **Installieren**.
3. Tippen Sie auf das **edoop.de-Symbol**, um die App zu starten.

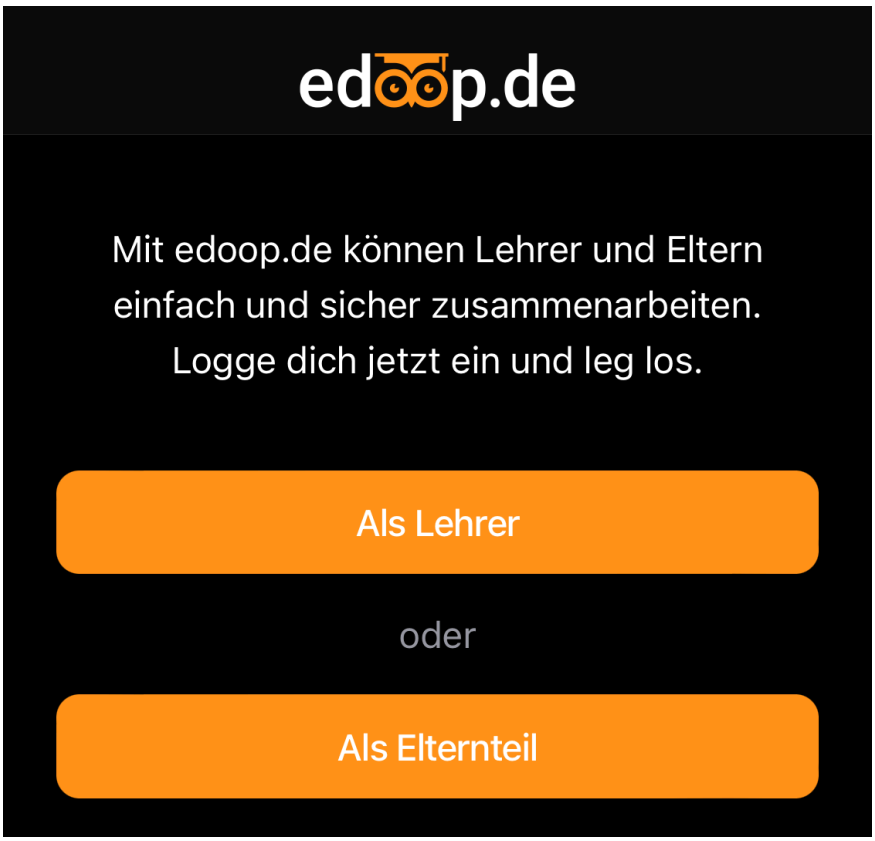
iOS

1. Suchen Sie edoop.de im App Store.
2. Tippen Sie auf **Laden**, um die App herunterzuladen.
3. Tippen Sie im App Store auf **Öffnen** oder auf Ihrem Homebildschirm auf das App-Symbol.

In der App anmelden

Wenn Sie bereits Ihren Benutzeraccount aktiviert haben, können Sie sich in der App mit Ihrem Benutzernamen (Ihre Mail) und Passwort anmelden.

1. Öffnen Sie die App und tippen Sie auf **Als Elternteil**.



2. Melden Sie sich mit Ihrer **E-Mail-Adresse** und dem gewählten **Passwort** an.



Passwort vergessen?

Haben Sie Ihr **Passwort vergessen**? Kein Problem. Folgen Sie einfach dem Link **Passwort vergessen**. Hier geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an und erhalten eine Nachricht, mit der Sie einfach ein neues Passwort festlegen können.

Mobile Benachrichtigungen

Mobile Benachrichtigungen halten Sie auf dem Laufenden. Sie erhalten in den folgenden Fällen Benachrichtigungen:

- Die Schule hat einen schulweiten Beitrag erstellt (z.B. einen Elternbrief).
- Eine Lehrkraft hat in der Klasse Ihres Kindes einen Beitrag erstellt.
- Eine Lehrkraft hat Ihnen eine direkte Nachricht geschrieben.
- Die Schule hat eine Abwesenheit für Ihr Kind erstellt.
- Ein weiteres Elternteil hat eine Abwesenheit für Ihr Kind geklärt.
- Die Schule hat eine Abwesenheit Ihres Kindes (nicht) akzeptiert.

Benachrichtigungen per E-Mail

Benachrichtigungen per E-Mail können Sie (zusätzlich) zu den mobilen Benachrichtigungen in Ihrem Profil aktivieren.

Informationen dazu finden Sie im Abschnitt Benachrichtigungen per E-Mail.

Benachrichtigungen aktivieren

Android

Nach der ersten erfolgreichen Anmeldung werden Sie gefragt, ob Sie Benachrichtigungen erhalten möchten. Wählen Sie hier bitte **Erlauben** aus. Sollten Sie *Nicht erlauben* gewählt haben, können Sie dies später in den Einstellungen jederzeit ändern.

> **Hinweis**
>
> Die Einstellungen können unter Android von Smartphone zu Smartphone leicht abweichen.

1. Öffnen Sie die **Einstellungen** Ihres Android-Geräts.
2. Tippen Sie auf **Benachrichtigungen**.
3. Suchen Sie den Eintrag **edoop.de**.
4. Aktivieren Sie hier die Benachrichtigungen für die App.
5. Falls Sie die edoop.de App noch geöffnet haben, schließen Sie sie und starten Sie sie neu.
6. Jetzt sollte Ihr Gerät für Benachrichtigungen registriert sein.

iOS

Nach der ersten erfolgreichen Anmeldung werden Sie gefragt, ob Sie Benachrichtigungen erhalten möchten. Wählen Sie hier bitte **Erlauben** aus. Sollten Sie *Nicht erlauben* gewählt haben, können Sie dies später in den Einstellungen jederzeit ändern.

1. Öffnen Sie die **Einstellungen** Ihres iOS-Geräts.
2. Tippen Sie auf **Mitteilungen**.
3. Scrollen Sie nach unten und suchen den **Eintrag edoop.de**.
4. Aktivieren Sie den Schalter **Mitteilungen erlauben**.
5. Öffnen Sie die App-Übersicht.
6. Falls die edoop.de App geöffnet ist, schließen Sie diese mit einer Wischgeste nach oben.
7. Öffnen Sie die edoop.de App wieder.
8. Jetzt sollte Ihr Gerät für Benachrichtigungen registriert sein.

App neu starten

Wenn die edoop.de-App nicht reagiert oder ein seltsames Verhalten (bspw. am Login) zeigen sollte, sollten Sie die App am besten einmal beenden und neu starten. Ein Neustart der App behebt bereis oftmals diese Probleme.

Android

1. Öffne Sie den **App-Umschalter** (langes Streichen vom unterne Bildschirmrand nach oben) und streichen Sie zur edoop.de-App.
2. Streichen Sie dann nach oben über die App, um die App zu beenden.
3. Gehen Sie zurück zum Home-Bildschirm und tippen Sie auf die edoop.de-App, um sie erneut zu öffnen.

Danach sollte sich die App wieder fehlerfrei bedienen lassen.

iOS

1. Öffne Sie den **App-Umschalter** (langes Streichen vom unterne Bildschirmrand nach oben) und streichen Sie zur edoop.de-App.
2. Streichen Sie dann nach oben über die App, um die App zu beenden.
3. Gehen Sie zurück zum Home-Bildschirm und tippen Sie auf die edoop.de-App, um sie erneut zu öffnen.

Danach sollte sich die App wieder fehlerfrei bedienen lassen.

Bekannte Probleme unter Android

Auf den Geräten einiger Herstelle können bestimmte *Einstellungen zur Akku-Optimierung* dazu führen, dass Sie keine oder verspätete Benachrichtigungen erhalten. Hier sind Schritte aufgelistet, die Ihnen helfen können, diese Einstellungen korrekt vorzunehmen.

Android-Betriebssystem

Android 6.0+

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Akku**.
3. Tippe Sie auf die **drei Punkte** in der rechten oberen Ecke und wählen Sie **Akku Leistungsoptimierung**.
4. Tippen Sie auf den Abwärtspfeil und wählen **Alle Apps**.
5. Suchen Sie **edoop.de** und wählen Sie die Option **Nicht optimieren**.

Android 7+

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Apps**.
3. Suchen Sie **edoop.de** und tippen Sie darauf.
4. Wählen Sie **Akku** und tippen Sie auf **Akku-Optimierung**.
5. Wählen Sie die Option **Nicht optimierte Apps** und ändern Sie sie zu **Alle Apps**.
6. Suchen Sie **edoop.de** und wählen Sie die Option **Nicht optimieren**.

Android 9

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Apps & Benachrichtigungen**.
3. Tippen Sie auf **Erweitert**, dann **Spezieller App-Zugriff**.
4. Wählen Sie den Eintrag **Akku-Optimierung**.
5. Tippen Sie auf den Abwärtspfeil und wählen **Alle Apps**.
6. Suchen Sie **edoop.de** und wählen Sie die Option **Nicht optimieren**.

Probleme mit bestimmten Android-Geräten

Huawei – EMUI 5.X

Geschützte Apps

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Erweiterte Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Geschützte Apps**.
4. Suchen Sie **edoop.de** und aktivieren Sie den **Schieberegler**.

Akku Optimierung

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Apps**.
3. Tippen Sie auf **Erweitert**.
4. Tippen Sie auf **Optimierung ignorieren**.
5. Suchen Sie **edoop.de** und ändern sie die Einstellung zu **Zulassen**.

Huawei – EMUI 8 und EMUI 9

App Start

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Akku**.
3. Tippen Sie auf **Starten** bzw. **App-Start**.
4. Suchen Sie den Eintrag **edoop.de**.
5. Aktivieren Sie **alle drei Optionen** aus (*Auto-Start, Sekundärer Start und Im Hintergrund ausführen*).

Akku Optimierung

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Apps** bzw. **Apps & Benachrichtigungen**.
3. Tippen Sie auf **Apps**.
4. Tippen Sie auf die **drei Punkte** in der rechten oberen Ecke bzw. auf **Einstellungen** (Zahnrad unten).
5. Tippen Sie auf **Spezieller Zugriff**.
6. Tippen Sie auf **Akkuoptimierung**.
7. Tippen Sie auf den Abwärtspfeil und wählen **Alle Apps**.
8. Suchen Sie **edoop.de** und ändern sie die Einstellung zu **Optimierung ignorieren**.

Huawei – EMUI 10

App Start

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Akku**.
3. Tippen Sie **App-Start**.
4. Suchen Sie den Eintrag **edoop.de**.
5. Deaktivieren Sie den Schieberegler.
6. Wählen Sie im angezeigten Dialog **alle drei Optionen** aus (Auto-Start, Sekundärer Start und Im Hintergrund ausführen).
7. Tippen Sie auf **OK**, um die Auswahl zu bestätigen.

Akku Optimierung

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Apps**.
3. Tippen Sie auf die **drei Punkte** in der rechten oberen Ecke.
4. Tippen Sie auf **Spezieller Zugriff**.
5. Tippen Sie auf **Akkuoptimierung**.
6. Tippen Sie auf den Abwärtspfeil und wählen **Alle Apps**.
7. Suchen Sie **edoop.de** und ändern sie die Einstellung zu **nicht zulassen**.

OnePlus – bis Android 7

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Apps**.
3. Tippen Sie auf das **Zahnradsymbol** in der rechten oberen Ecke.
4. Tippen Sie auf **App-Autostart**.
5. Aktivieren Sie den Schieberegler für **edoop.de**.

OnePlus – ab Android 8

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Akku**.
3. Tippen Sie auf **Akku-Optimierung**.
4. Stellen Sie sicher, dass **Alle Apps** ausgewählt ist.
5. Tippen Sie auf **edoop.de**.
6. Wählen Sie **Nicht optimieren**.

Samsung – bis Android 9

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Gerätewartung**.
3. Tippen Sie auf **Akku**.
4. Tippen Sie auf **Nicht optimierte Apps**.
5. Wählen Sie auf **Apps hinzufügen**.
6. Wählen Sie **edoop.de** aus der Liste aus.
7. Bestätigen Sie die Auswahl mit **Ok**.

Samsung – Android 10

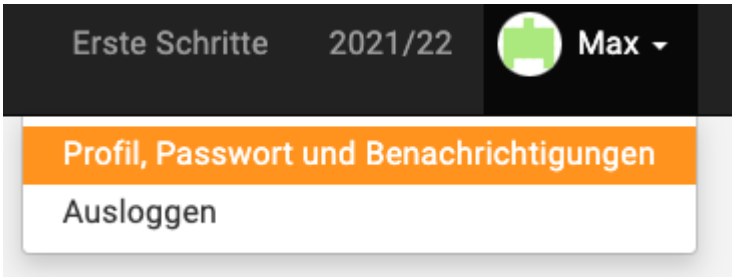
1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Apps**.
3. Tippen Sie auf die **drei Punkte** in der rechten oberen Ecke.
4. Tippen Sie auf **Spezieller Zugriff**.
5. Wählen Sie den Eintrag **Akkuverbrauch optimieren**.
6. Tippen Sie auf den Abwärtspfeil und wählen **Alle**.
7. Suchen Sie **edoop.de** und **deaktivieren** sie den Schieberegler.

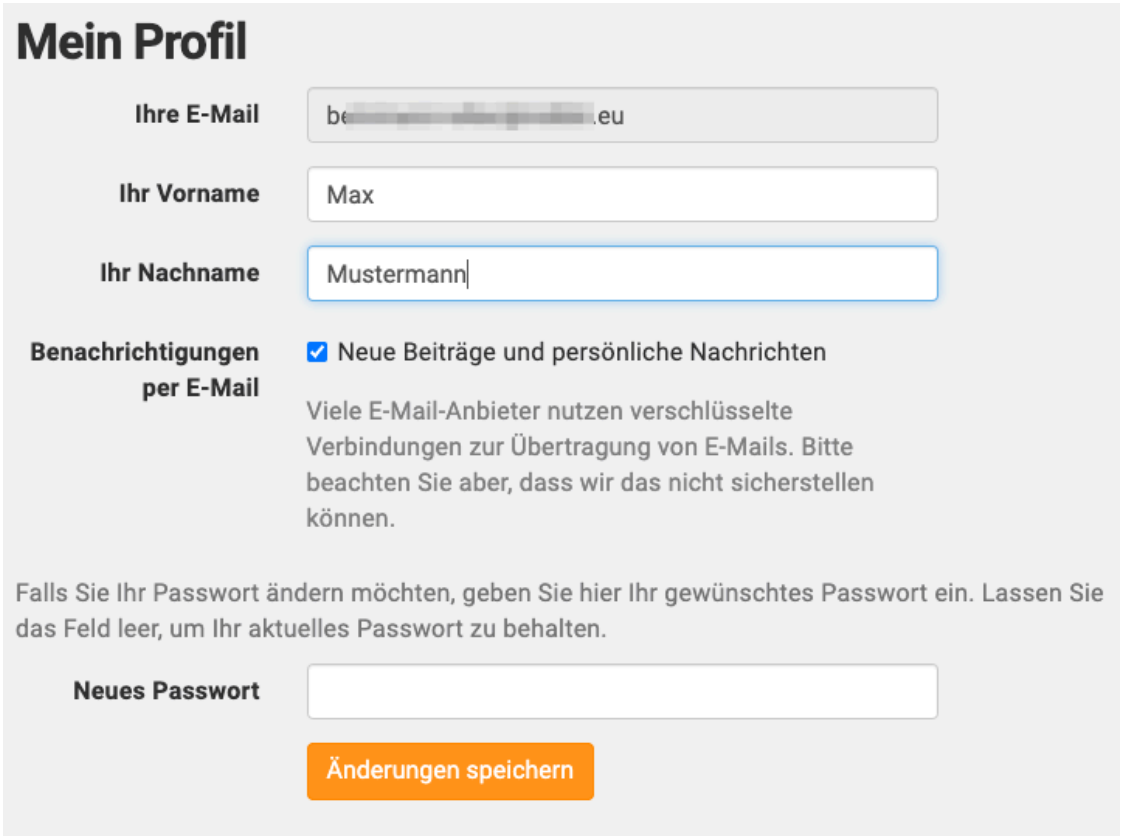
Xiaomi

1. Öffnen Sie die App **Einstellungen**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Apps verwalten**.
3. Tippen Sie auf **edoop.de**.
4. Aktivieren Sie den **Schieberegler bei Autostart**.
5. Tippen Sie auf **Energiesparmodus**.
6. Wählen Sie **Keine Beschränkungen**.

Profil, Passwort und Benachrichtigungen

Rufen Sie Ihr Profil auf, indem Sie sich über einen Webbrowser auf der Seite eltern.edoop.de einloggen und dann oben rechts auf Ihren Namen klicken.





Stammdaten ändern

Hier können Sie Ihren **Vor- und Nachnamen** hinterlegen, aber auch Ihre verwendete **E-Mail-Adresse** ändern.

Benachrichtigungen per E-Mail

Zusätzlich zu mobilen Benachrichtigungen können Sie anwählen, ob Sie über neue Beiträge und Nachrichten per E-Mail informiert werden möchten.

Passwort ändern

Geben Sie ein neues Passwort in das Feld ein und bestätigen Sie mit **Änderungen speichern**.

Passwort vergessen?

Haben Sie Ihr **Passwort vergessen**? Kein Problem. Folgen Sie einfach dem Link **Passwort vergessen**. Hier geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an und erhalten eine E-Mail, mit der Sie einfach ein neues Passwort festlegen können.

Benutzerkonto löschen / von Schule trennen

Benutzerkonto löschen

Benutzerkonto

Das Benutzerkonto kann nur über den Web-Zugang unter eltern.edoop.de* gelöscht werden und wenn Sie im aktuellen Schuljahr keine Verknüpfung zu einem Kind auf dem System haben.

Als Elternteil können Sie eigenständig Ihr Benutzerkonto löschen. In Ihrem Profilbereich finden Sie an der untersten **Benutzerkonto löschen**. Nachdem Sie auf den Button geklickt haben, müssen Sie das Trennen oder das Löschen durch die Eingabe Ihrer hinterlegten E-Mail-Adresse bestätigen.

Automatische Abmeldung

Warum werde ich im Browser automatisch abgemeldet?

Zum Schutz Ihrer Daten und der Daten Ihrer Kinder meldet edoop.de Sie im Browser unter eltern.edoop.de automatisch ab, wenn Sie **60 Minuten** lang nicht aktiv waren.

Was zählt als Aktivität?

Jede Aktion, bei der edoop.de Daten lädt oder speichert, setzt die 60 Minuten wieder auf null. Dazu gehört zum Beispiel:

- eine Seite öffnen, z. B. Beiträge, Nachrichten oder Termine
- zwischen Ihren Kindern oder zwischen Bereichen wechseln
- etwas absenden oder speichern, z. B. eine Nachricht oder eine Abwesenheitsmeldung
- die Seite neu laden

Nicht als Aktivität zählen das reine Lesen einer bereits geöffneten Seite und das Tippen in ein Formular oder eine Nachricht, solange Sie nicht absenden oder speichern.

Warum gibt es diese Abmeldung?

In edoop.de stehen persönliche Daten Ihrer Familie, zum Beispiel Nachrichten mit der Schule, Krankmeldungen und Abwesenheiten, Termine und Zahlungen. Computer werden oft gemeinsam genutzt, etwa in der Familie oder am Arbeitsplatz. Bliebe eine Sitzung offen, nachdem Sie den Platz verlassen haben, könnten andere Personen diese Daten sehen oder in Ihrem Namen Nachrichten verschicken. Die automatische Abmeldung begrenzt dieses Risiko, auch wenn das Abmelden einmal vergessen wird.

Tipps

- **Längere Nachrichten zügig absenden.** Wenn Sie länger als 60 Minuten an einer Nachricht schreiben, ohne etwas abzusenden, sind Sie beim Absenden bereits abgemeldet und der Text kann verloren gehen.
- **Am gemeinsam genutzten Computer bitte selbst abmelden.** Die automatische Abmeldung ist nur ein zusätzlicher Schutz.

Warum bleibe ich in der App dauerhaft angemeldet?

Die edoop.de-Eltern-App läuft auf Ihrem persönlichen Smartphone oder Tablet. Anders als ein Computer wird es in der Regel nicht mit anderen geteilt und ist durch eine Bildschirmsperre geschützt, also PIN, Fingerabdruck oder Gesichtserkennung. Ihre Anmeldung gilt nur für dieses eine Gerät. Deshalb ist dort keine Abmeldung nach Inaktivität nötig.

Bitte schützen Sie Ihr Gerät deshalb unbedingt mit einer Bildschirmsperre. Ist Ihr Gerät verloren gegangen, ändern Sie bitte umgehend Ihr Passwort und wenden Sie sich an den edoop.de Support.

> ⚠ **Im Browser oder in der App?**
>
> Wenn Sie edoop.de auf dem Smartphone im **Browser** (z. B. Safari oder Chrome) unter eltern.edoop.de aufrufen, arbeiten Sie **nicht** in der App, auch wenn es auf den ersten Blick ähnlich aussieht. Dann gilt die automatische Abmeldung nach 60 Minuten genauso wie am Computer.
>
> So erkennen Sie den Unterschied:
>
> - **App:** Sie öffnen edoop.de über das App-Symbol der edoop.de-Eltern-App, die Sie aus dem App Store bzw. Google Play Store installiert haben.
> - **Browser:** Oben oder unten ist eine Adresszeile mit *eltern.edoop.de* zu sehen. Auch eine Verknüpfung zur Webseite, die Sie auf dem Home-Bildschirm abgelegt haben, ist keine App.
>
> Wenn Sie auf dem Smartphone angemeldet bleiben möchten, laden Sie die edoop.de-Eltern-App herunter und melden Sie sich dort an.

Datenschutz

Keine Rechtsberatung durch edoop.de

Die Inhalte, die über edoop zwischen Schule, Schülerinnen und Schülern sowie Erziehungsberechtigten ausgetauscht werden, verarbeiten wir ausschließlich im Auftrag der jeweiligen Schule als sogenannter Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 DSGVO. Datenschutzrechtlich verantwortliche Stelle für diese Daten ist die Schule Ihres Kindes. Sie entscheidet über den Einsatz von edoop und erteilt uns die entsprechenden Weisungen; die Einzelheiten – etwa zu Zugriffen und Löschfristen – sind vertraglich zwischen der Schule und uns geregelt.

Die Informationen zur Verarbeitung der Daten Ihres Kindes erhalten Sie von der Schule als verantwortlicher Stelle – sie ist auch die richtige Ansprechpartnerin für Auskünfte und Ihre Betroffenenrechte.

Datenschutz edoop.de-App

In der App selbst werden **nur die Login-Daten des Benutzers** gespeichert. Alles Weitere wird immer Ad-hoc nur vom Server abgerufen, aber nicht auf dem Gerät gespeichert. Es ist also im Grunde genauso, als würden Sie den **Browser verwenden**.

Ausnahme: **Heruntergeladene Anhänge an Beiträgen/Nachrichten** werden lokal im Speicherbereich der App zwischengespeichert. Diese können in den App-Einstellungen am Gerät aber auch wieder löschen. Das Herunterladen von Anhängen muss dabei aber explizit über den entsprechenden Klick auf die Datei angestoßen werden.

Barrierefreiheit

Sie können edoop.de in der App auf Ihrem Smartphone oder Tablet und im Browser unter eltern.edoop.de nutzen. In beiden Fällen stehen Ihnen die Bedienungshilfen Ihres Geräts zur Verfügung.

In der App

iOS

Hilfe	So aktivieren Sie sie
Zoom (Bildschirm vergrößern)	**Einstellungen** / **Bedienungshilfen** / **Zoom**; anschließend mit drei Fingern doppelt tippen
VoiceOver (Inhalte vorlesen)	**Einstellungen** / **Bedienungshilfen** / **VoiceOver**
Diktieren statt Tippen	Auf der Tastatur auf das Mikrofon-Symbol tippen

Kontrast, Farbfilter und weitere Einstellungen finden Sie unter **Einstellungen** / **Bedienungshilfen** / **Anzeige & Textgröße**.

Android

Hilfe	So aktivieren Sie sie
Vergrößerung	**Einstellungen** / **Bedienungshilfen** / **Vergrößerung**
TalkBack (Inhalte vorlesen)	**Einstellungen** / **Bedienungshilfen** / **TalkBack**
Diktieren statt Tippen	Auf der Tastatur auf das Mikrofon-Symbol tippen

Die Bezeichnungen der Menüpunkte können je nach Hersteller leicht abweichen.

Im Browser

Bedienung mit der Tastatur

Taste	Funktion
Tab	Zum nächsten Element (Link, Schaltfläche, Eingabefeld)
Shift + Tab	Zum vorherigen Element
Enter	Link oder Schaltfläche auslösen
Esc	Geöffnetes Menü oder Dialogfenster schließen

Darstellung vergrößern

Windows	macOS	Funktion
Strg + +	Cmd + +	Vergrößern
Strg + -	Cmd + -	Verkleinern
Strg + 0	Cmd + 0	Zurück auf 100 %

Hilfen des Betriebssystems

Windows

Hilfe	Tastenkombination
Bildschirmlupe starten / beenden	Win + + / Win + Esc
Sprachausgabe (Inhalte vorlesen) ein / aus	Strg + Win + Enter
Diktieren statt Tippen	Win + H

macOS

Hilfe	Tastenkombination
Zoom ein / aus	Option + Cmd + 8
VoiceOver (Inhalte vorlesen) ein / aus	Cmd + F5

Hilfe als PDF

Diese Hilfe steht zusätzlich als barrierefreies PDF zur Verfügung, z. B. zum Ausdrucken oder zum Lesen ohne Internetverbindung. Das PDF enthält alle Seiten dieses Bereichs mit Inhaltsverzeichnis und Lesezeichen und lässt sich mit Screenreadern nutzen.

Hilfe als PDF herunterladen

Hilfe erhalten

Das edoop.de Team hilft Ihnen gerne weiter, wenn Sie über diese Hilfeseite hinaus Unterstützung benötigen.

E-Mail

Unter **support@edoop.de** erreichen Sie unser Team per E-Mail. Hier werden Ihre Anliegen am schnellsten gelöst.

> **Bitte beachten**
>
> Bitte beschreiben Sie Ihr Problem so genau wie möglich und schicken Sie uns ggf. einen Screenshot des Problems.

Telefon

Von **Montag bis Donnerstag 9:00 bis 14:00 Uhr** erreichen Sie unser Team auch per Telefon unter **0921 164 964 0**.

Kommunikation

Häufig gestellte Fragen

Werde ich bei neuen Nachrichten benachrichtigt?

Über die App können Sie mobile Benachrichtigungen erhalten. Weitere Informationen zum Thema finden Sie im Abschnitt Mobile Benachrichtigungen.

Außerdem können Sie sich per Mail über neue Nachrichten benachrichtigen lassen.

Was sind Beiträge?

Beiträge sind **Nachrichten an mehrere Personen**. Sie können nur schulseitig verfasst werden. Je nach Einstellung der verfassenden Person können Sie aber eine Lesebestätigung senden und/oder auf den Beitrag mit einer Nachricht antworten.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Beiträge.

Was sind Unterhaltungen?

Unterhaltungen sind private Konversationen zwischen Ihnen und einer Person an der Schule.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Unterhaltungen.

Kann ich Dateien versenden?

Sie können einer Nachricht eine Datei anhängen und versenden, indem Sie beim Verfassen der Nachricht auf + **Datei anhängen** klicken.

Warum sehe ich bei den Kanälen nicht die Klasse meines Kindes?

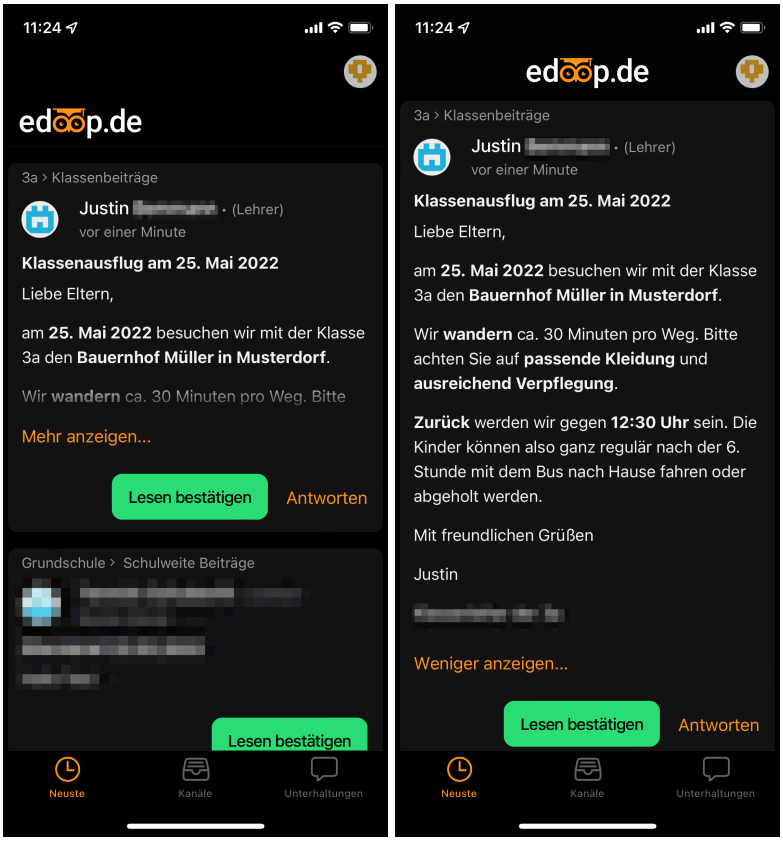
Wenn Sie die Klasse Ihres Kindes nicht sehen, liegt das daran, dass die Schule Ihnen Ihr Kind noch nicht zugeordnet hat.

Beiträge

Nachrichten **an mehrere Personen** werden auf edoop.de Beiträge genannt.

Beiträge lesen

Sie finden die Beiträge in der App entweder chronologisch im Tab **Neueste** oder sortiert nach Kanal (Schulweit, Klasse, Kurs) im Tab **Kanäle**. Im Browser finden Sie sie im Tab **Beiträge**.
Klicken Sie auf **Mehr anzeigen**, um bei längeren Beiträgen den gesamten Text einzublenden.



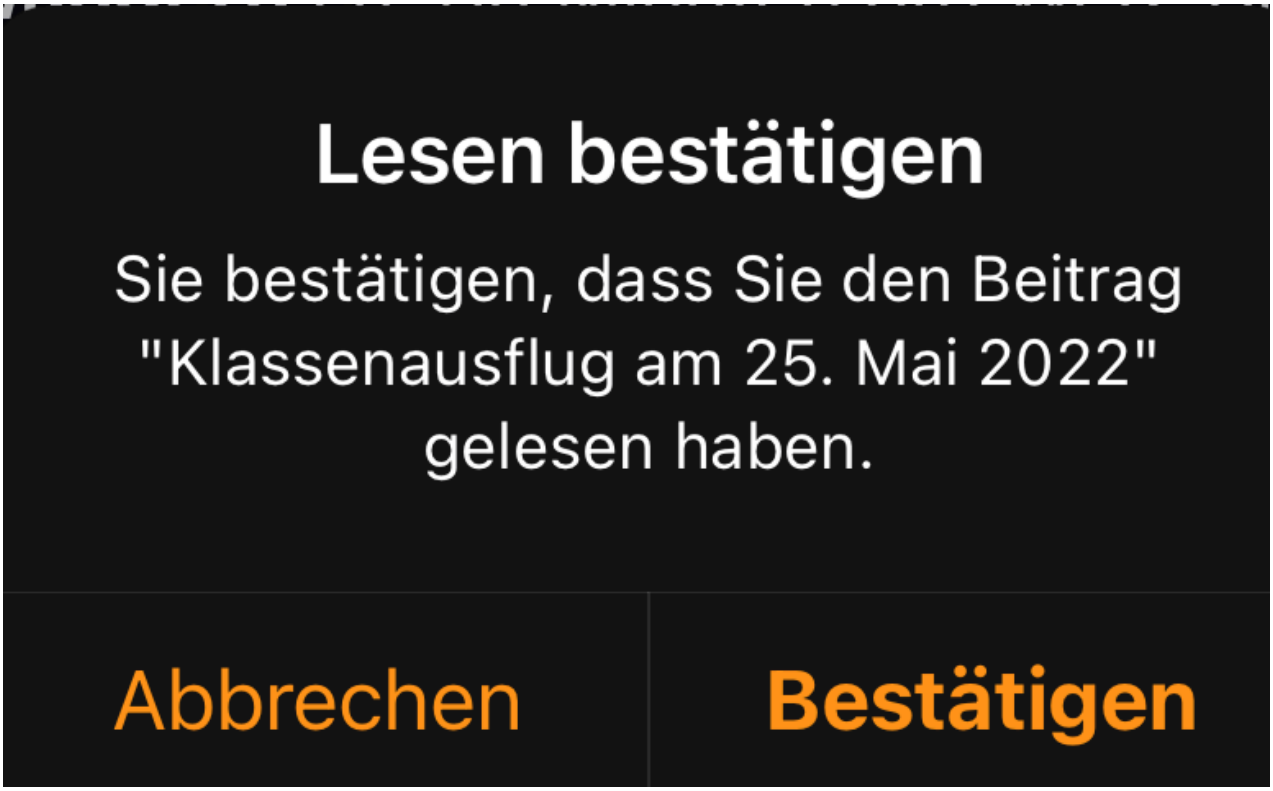
Tipp: Benachrichtigungen

Aktivieren Sie Benachrichtigungen, um bei neuen Beiträgen informiert zu werden.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Mobile Benachrichtigungen.

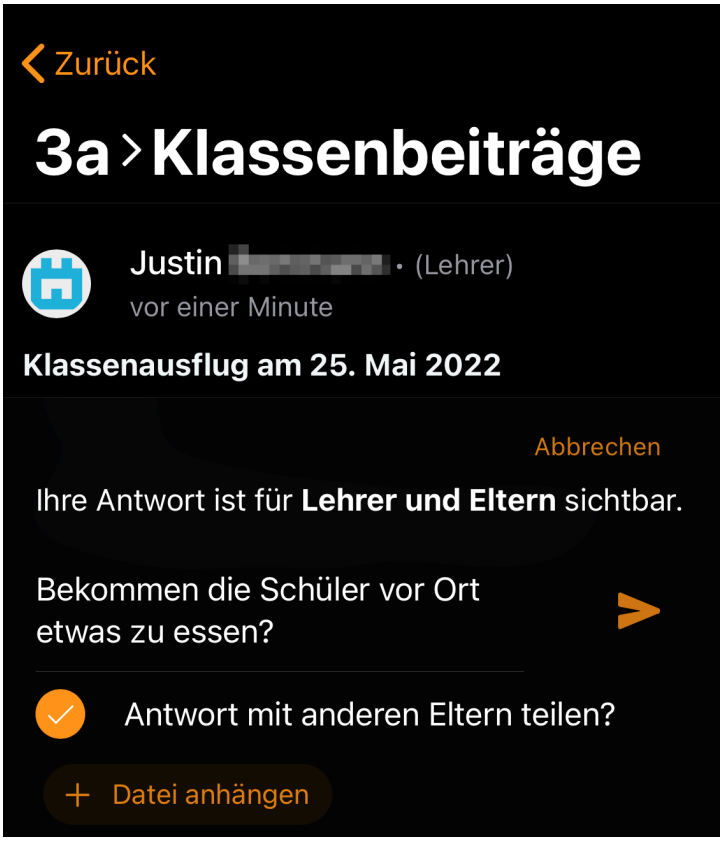
Lesebestätigung versenden

Wenn es seitens der Schule eingestellt wurde, können Sie über den Button **Lesen bestätigen** signalisieren, dass Sie den Beitrag gelesen haben.



Antworten

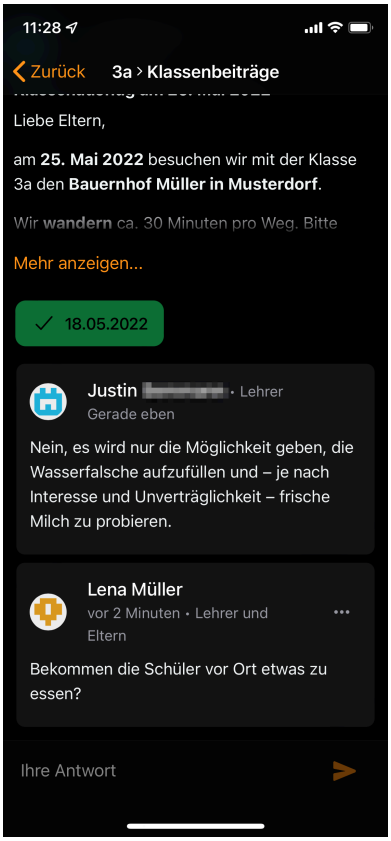
Wenn es bei der Erstellung des Beitrags angewählt wurde, können Sie auch direkt auf einen Beitrag antworten. Klicken Sie dazu auf **Antworten**.
Schreiben Sie Ihren Text, wählen Sie an, ob Sie nur der Lehrkraft oder auch den Eltern antworten möchten, und tippen Sie auf ➢, um die Nachricht zu versenden.
Wie Sie den **Text formatieren** können, finden Sie im Abschnitt Formatierung.



Dateien als Anhang versenden

Sie können bei jeder Antwort eine Datei als Anhang versenden, indem Sie auf + **Datei anhängen** tippen.

Sie sehen nun die **Antworten als Konversation** unterhalb des Beitrags. Die neueste Antwort steht dabei immer oben.



An einer Umfrage teilnehmen

Sie können über Web oder der App an Umfragen teilnehmen. Je nachdem ob die Schule eine gezielte Antwort pro Kind oder eine allgemeine Antwort erwartet, finden Sie unterschiedliche Antwortoptionen vor.

Automatisches Speichern

Ihre ausgewählte Option wird **automatisch gespeichert**. Bis zum Endzeitpunkt der Umfrage haben Sie die Möglichkeit, Ihre ausgewählten Optionen zu wechseln. Auch hier werden Ihre Änderungen autoamtisch gespeichert und der Schule direkt übermittelt.

Automatische Übersetzung



edoop.de bietet für Eltern eine automatische Übersetzung der Beiträge und Nachrichten über die **App** an. Dabei erkennt edoop.de automatisch die eingestellte Sprache am Gerät des Elternteils und bietet eine zielgenaue Übersetzung in die eingestellte Sprache an.

Über den 文A **- Button** können die Eltern die Nachricht in die jeweils am Gerät eingestellte Sprache übersetzen lassen.

Unterhaltungen

Unterhaltungen auf edoop.de sind private Konversationen mit Lehrkräften.

Den Nachrichtentext können Sie wie bei den Beiträgen ebenfalls **formatieren**. Mehr Informationen dazu finden Sie im Abschnitt Formatierung.

Tipp: Benachrichtigungen

Aktivieren Sie Benachrichtigungen, um bei neuen Beiträgen informiert zu werden.

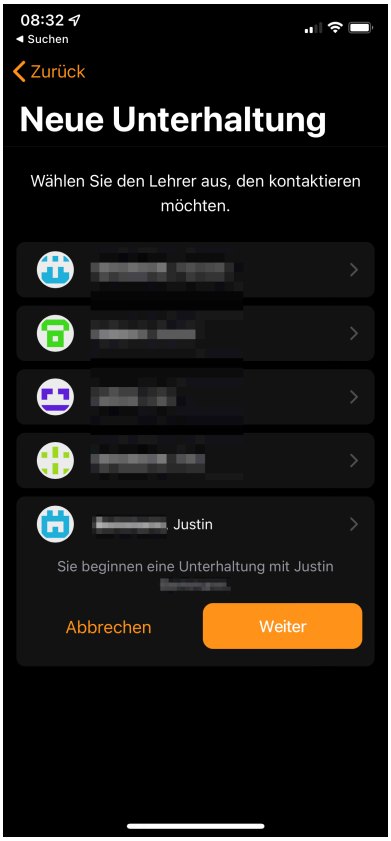
Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt Mobile Benachrichtigungen.

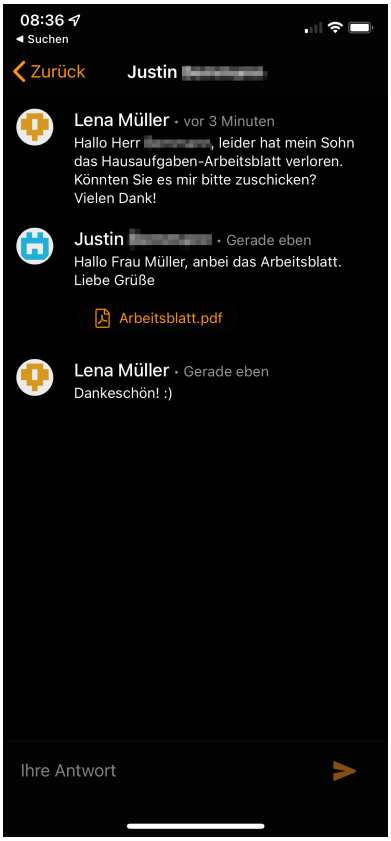
Eine neue Unterhaltung beginnen

Sie finden die Unterhaltungen im Browser zusammen mit den Beiträgen im Tab **Beiträge** und in der App im extra Tab **Unterhaltungen**.

In der App

1. Klicken Sie im Tab Unterhaltungen auf den Knopf ⊕ unten rechts, um eine neue Unterhaltung zu starten.
2. Wählen Sie die Lehrkraft aus, die Sie erreichen wollen und klicken Sie auf **weiter**.
3. Sie können nun Ihre Nachricht schreiben, ggf. eine Datei anhängen und diese mit ➢ abschicken.

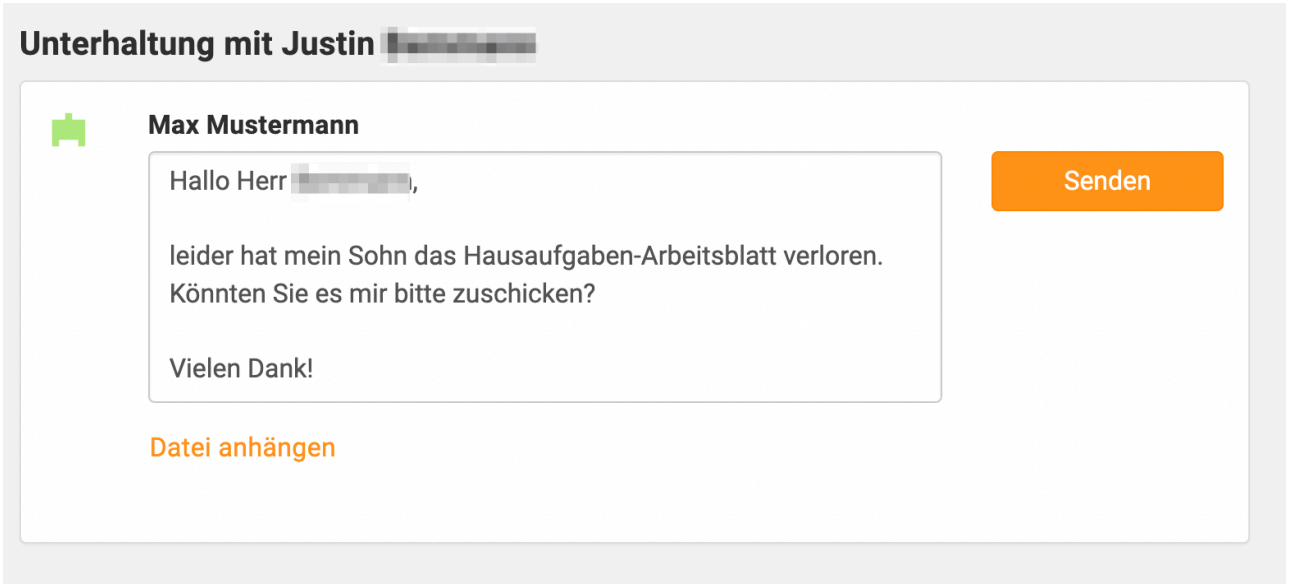




Im Browser

1. Klicken Sie im Tab Beiträge auf **Neue Unterhaltung**, um eine neue Unterhaltung zu starten.
2. Wählen Sie die Lehrkraft aus, die Sie erreichen wollen und klicken Sie auf **weiter**.
3. Sie können nun Ihre Nachricht schreiben, ggf. eine Datei anhängen und sie über einen Klick auf **Senden** abschicken.



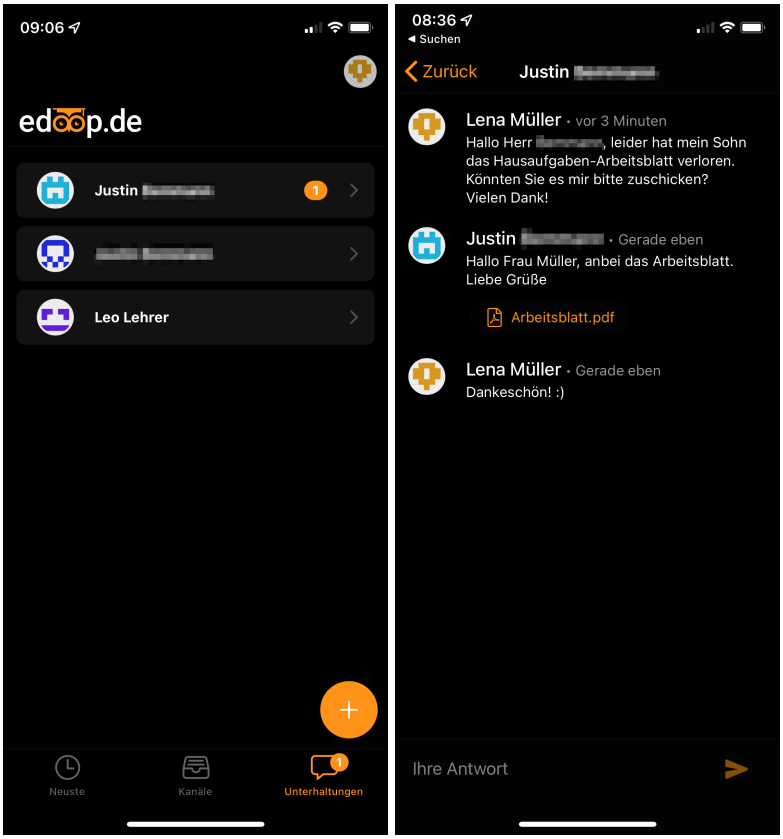


Antworten

Bestehende Unterhaltungen finden Sie im Browser zusammen mit den Beiträgen im Tab **Beiträge** und in der App im extra Tab **Unterhaltungen**.

In der App

1. Klicken Sie im Tab **Unterhaltungen** auf den Namen der Lehrkraft, um eine bestehende Unterhaltung aufzurufen. Eine orangene Zahl signalisiert Ihnen, dass eine neue Nachricht vorliegt.
2. Sie können nun Ihre Nachricht schreiben, ggf. eine Datei anhängen und diese mit ➢ abschicken.



Im Browser

1. Im Tab **Beiträge** finden Sie bestehende Unterhaltungen **unterhalb des Buttons Neue Unterhaltung**. Eine graue Zahl signalisiert Ihnen, dass eine neue Nachricht vorliegt.
2. Sie können nun Ihre Nachricht schreiben, ggf. eine Datei anhängen und sie über einen Klick auf **Senden** abschicken, um der Lehrkraft zu antworten.


Beiträge
Abwesenheiten
Einladun
Neuste
Grundschule edoop.de 3
3a 5
Unterhaltungen mit Lehrern
Neue Unterhaltung
Justin
1


Unterhaltung mit Justin
Max Mustermann
Hallo Herr
ich wollte Ihnen nur mitteilen, dass meine Tochter Ihr Hausaufgabenheft leider verloren hat. Haben Sie heute etwas relevantes eingetragen?
Liebe Grüße
Senden
Datei anhängen
Justin
vor 2 Minuten
Hallo Herr Mustermann,
Sie haben probiert, mich telefonisch zu erreichen?
Liebe Grüße

Formatierung

Im Texteditor können Sie Ihre Nachricht entweder mit den Schaltflächen formatieren oder Sie schreiben den Text direkt in der vereinfachten Auszeichnungssprache **Markdown**. Markdown ist ein komplett textbasiertes Format, das auch ohne spezielle Programme editier- und lesbar bleibt.

Markdown	Vorschau
`# Überschrift 1`	# Überschrift 1
`## Überschrift 2`	## Überschrift 2
`### Überschrift 3`	### Überschrift 3
`*Kursiv*` `_Kursiv_`	*Kursiv*
`**Fett**` `__Fett__`	**Fett**
`~~Durchgestrichen~~`	~~Durchgestrichen~~
`[Linktext - Zu edoop.de](https://edoop.de)`	Linktext - Zu edoop.de
`---`	--- (Horizontaler Trenner)

`* Liste`
`* Liste`
`- Liste`
`- Liste`
	• Liste
	• Liste

`1. Erstens`
`2. Zweitens`
`3. Drittens`
`1. Erstens`
`1. Zweitens`
`1. Drittens`
	1. Erstens
	2. Zweitens
	3. Drittens

`> Zitat`	> Zitat
`> ### Mehrzeiliges Zitat` `> mit * Formatierung *`	> ### Mehrzeiliges Zitat > mit *Formatierung*

Markdown	Vorschau
`` `Code innerhalb` einer Zeile ``	`Code innerhalb` einer Zeile

```` ```
# Code als Codeblock 	
* Formatierungen werden ignoriert
``` ````
	# Code als Codeblock
	* Formatierungen werden ignoriert

Termine

Häufig gestellte Fragen

Kann ich selbst Termine anlegen?

Nein, Termine werden schulseitig angelegt. Lehrkräfte können Sie zu Terminen einladen oder Sie können sich einen Termin aus einem Terminangebot buchen.

Kann ich gebuchte Termine wieder absagen?

Ja, Sie können gebuchte Termine wieder absagen, indem Sie auf den gebuchten Termin klicken und dann auf **Termin absagen**.

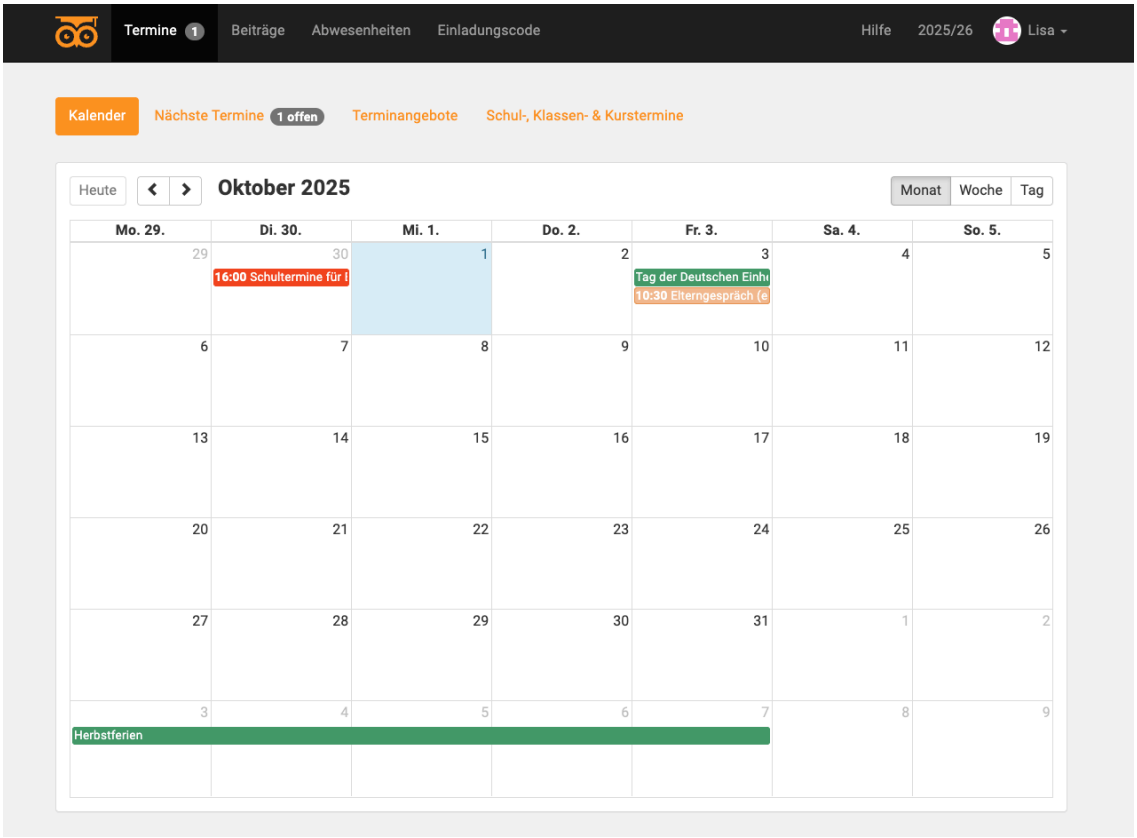
Kann ich pro Kind einen Termin reservieren?

Dies ist eine Option, die die Lehrkräfte bei der Erstellung des Terminangebots erlauben oder verbieten können.

Terminverwaltung

Lehrkräfte können in edoop.de Termine anlegen und Sie dazu einladen. Loggen Sie sich auf eltern.edoop.de oder unserer App ein und navigieren Sie zum Tab **Termine**, um Ihre nächsten Termine und offene Einladungen zu sehen.

Auf edoop.de unterscheiden wir dabei zwischen **festen Terminen** (wie Einladungen, Besprechungen), **Terminangebote** (wie Elternsprechtage oder Sprechstunden) und **informativen Terminen** (wie Ferien, Ausflüge, etc.)



Feste Termine

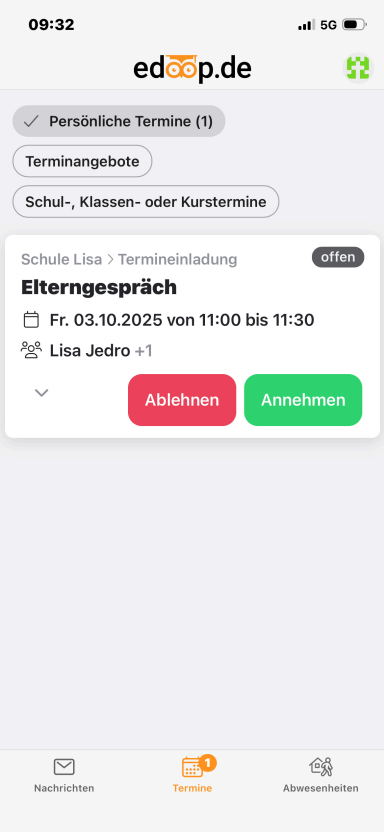
Lehrkräfte können in edoop.de feste Termine anlegen und Sie dazu einladen. Loggen Sie sich auf eltern.edoop.de oder unserer App ein und navigieren Sie zum Tab **Termine**, um Ihren Kalender und Ihre Einladungen zu sehen.

In der App

1. Öffnen Sie die App und klicken Sie auf den Tab **Termine**.

2. Unter **Nächste Termine** sehen Sie die Termineinladung ein.

3. Über **Ablehnen / Annehmen** können Sie Einladung besätigen oder absagen.



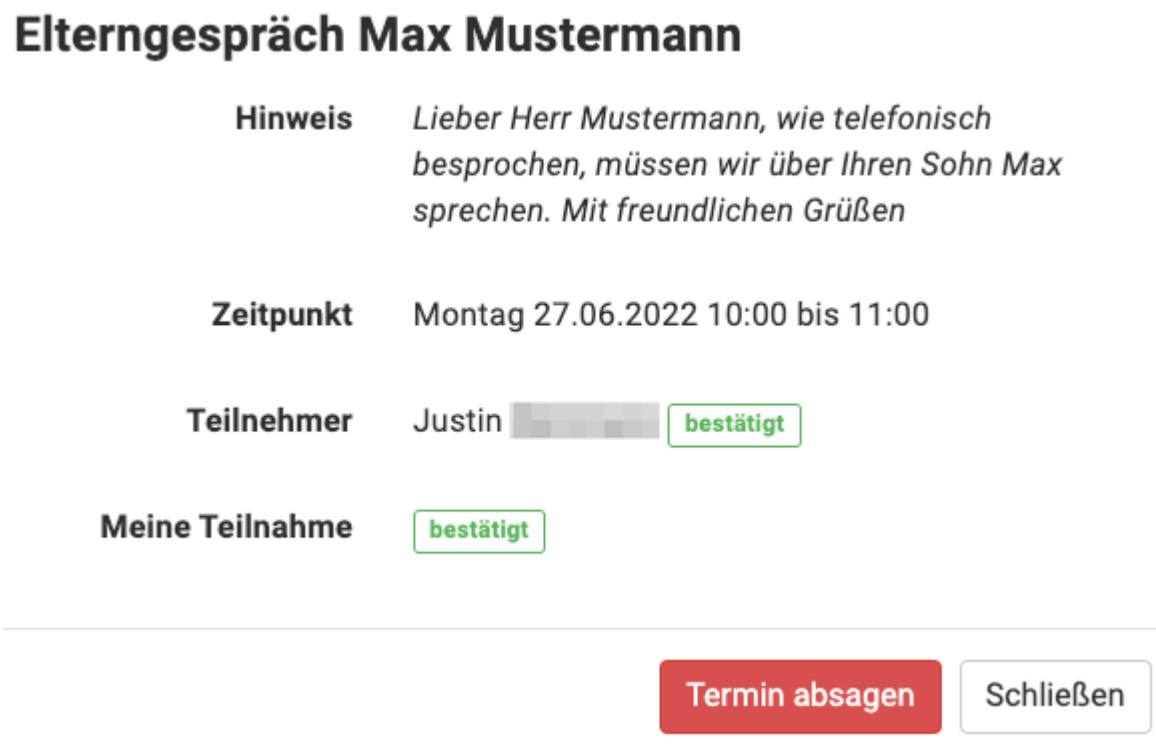
Im Browser



Termine, zu denen Sie eingeladen wurden, sind in einem leichten orange aufgeführt. Klicken Sie auf einen solchen, um die Details des Termins zu sehen.
Hier können Sie die Einladung **annehmen** oder **ablehnen**.



Nachdem Sie den Termin angenommen haben, ist der Status Ihrer Teilnahme *bestätigt*.
Sollten Sie doch absagen müssen, können Sie dies über den Button **Termin absagen**. Einem abgesagten Termin können Sie jederzeit wieder zusagen.



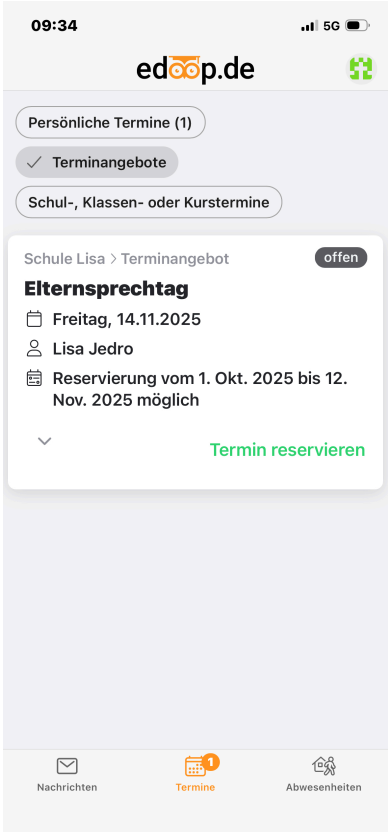
Terminangebote (Elternabend, LEGs, usw.)

Lehrkräfte können in edoop.de Terminangebote für bspw. Elternabende oder Lernentwicklungsgespräche anlegen und Sie dazu einladen. Sie entscheiden, zu welcher Zeit Sie den Termin wahrnehmen möchten. Loggen Sie sich auf eltern.edoop.de oder unserer App ein und navigieren Sie zum Tab **Termine**, um Ihren nächsten Termine und offene Einladungen zu sehen.

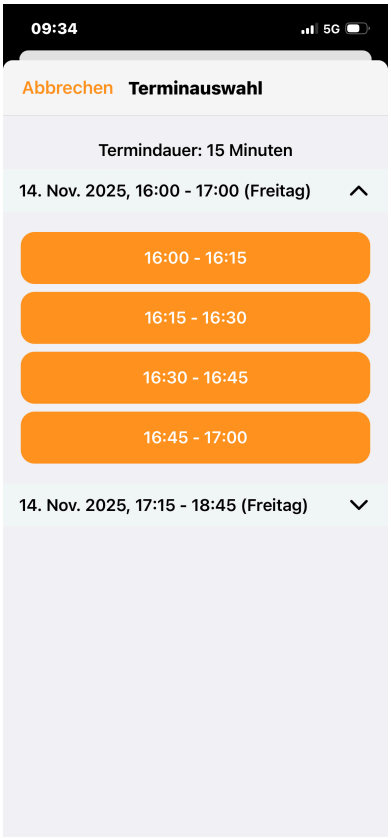
In der App

1. Öffnen Sie die App und klicken Sie auf den Tab **Termine**.

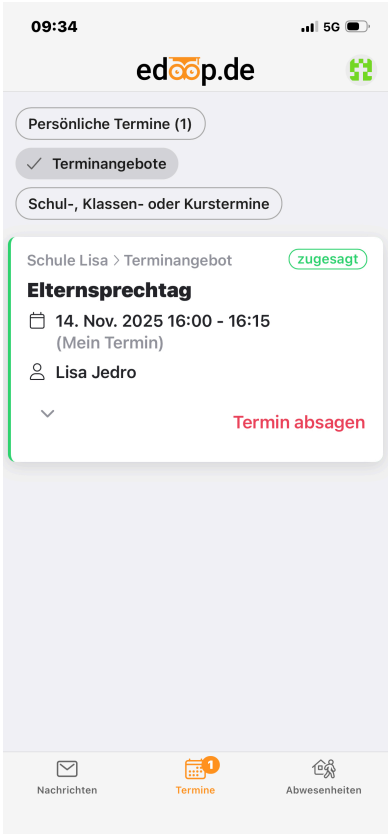
2. Unter **Terminangebote** sehen Sie die Terminangebote Ihrer Schule ein.



3. Über **Termin reservieren** können Sie einen freien Zeitslot zum Termin reservieren.

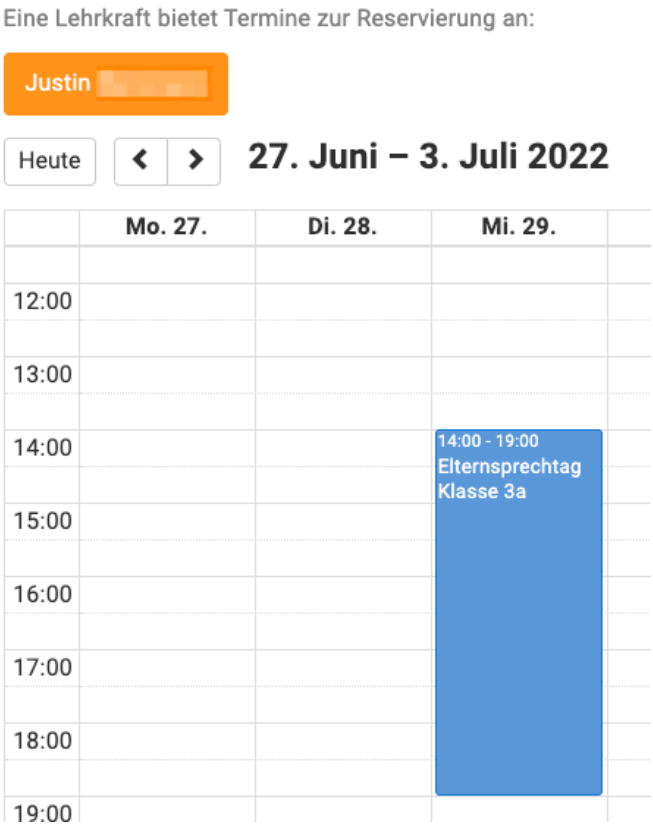


4. Nach erfolgter Reservierung und Bestätigung durch die Lehrkraft finden Sie den Termin unter **Nächste Termine** in Ihrer App.



Im Browser

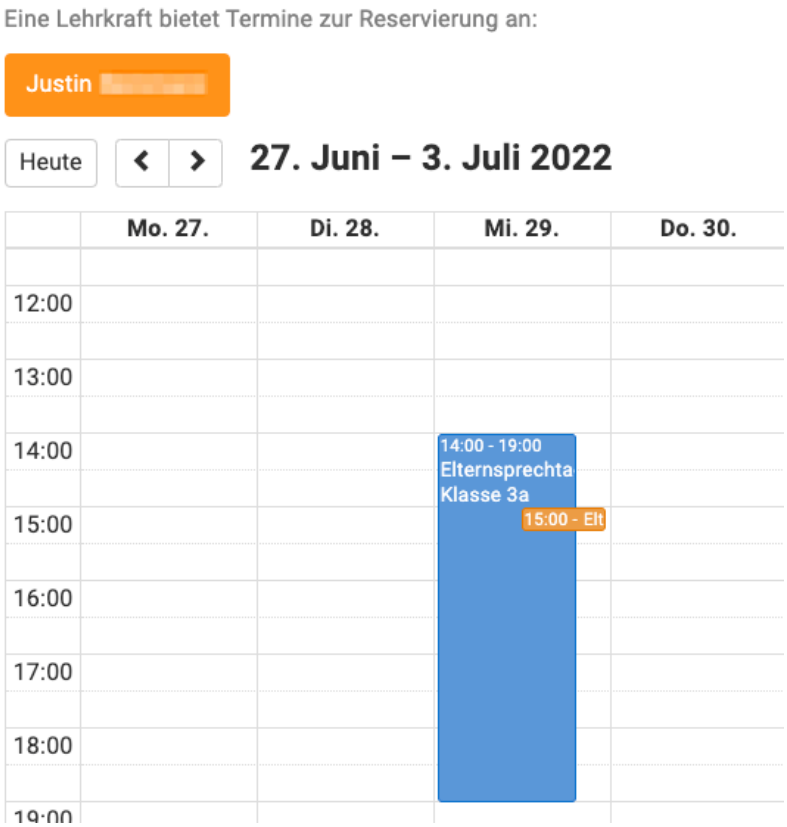
Sie sehen überhalb Ihres Kalenders auf eltern.edoop.de, welche Lehrkräfte Termine zur Reservierung anbieten. Durch einen Klick auf den Namen können Sie diese Angebote ein- oder ausblenden.
In Ihrem Kalender sind Terminangebote blau hinterlegt.



Klicken Sie auf ein solches Terminangebot, um die Details zu sehen und einen Slot zu reservieren. Lehrkräfte können die Vorgabe machen, dass es entweder fixe Terminslots gibt oder einen Zeitraum, in dem Sie frei Termine mit einer bestimmten Maximaldauer reservieren können.



Nach erfolgter Reservierung und Bestätigung durch die Lehrkraft finden Sie den Termin orange in Ihrem Kalender.
Falls Sie ihn nicht wahrnehmen können, können Sie ihn wieder absagen. Klicken Sie dazu auf den Termin und dann auf **Termin absagen**.

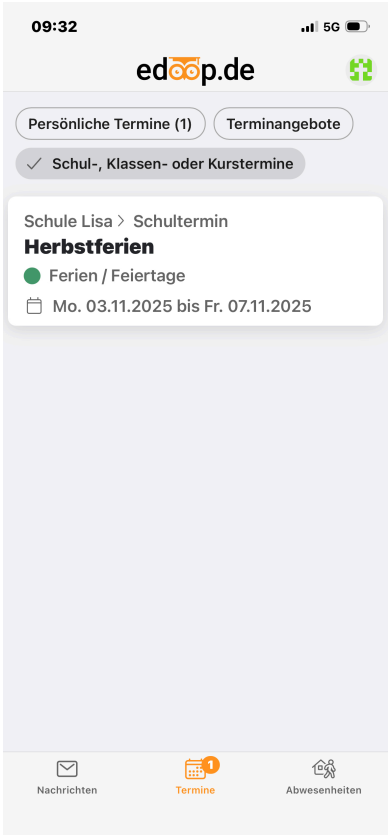


Informative Termine (Schulkalender)

In der App

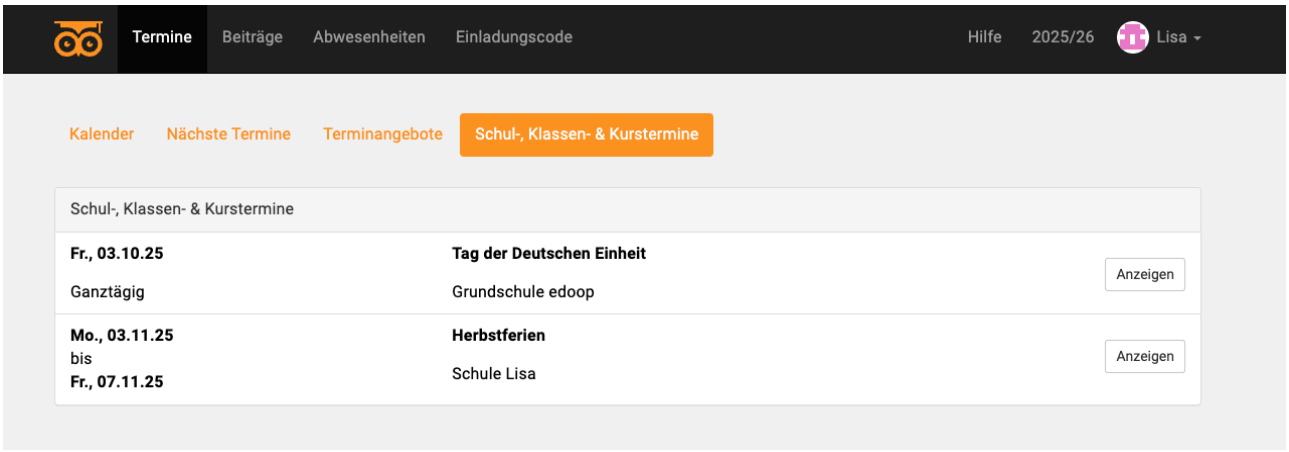
1. Öffnen Sie die App und klicken Sie auf den Tab **Termine**.

2. Unter **Schul-, Klassen- oder Kurstermine** sehen Sie die informativen Termine Ihrer Schule ein.



Im Browser

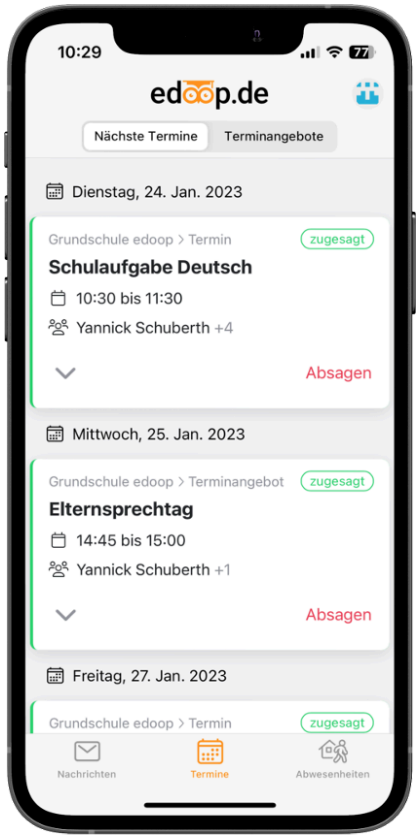
Der Reiter **Schul-, Klassen & Kurstermine** zeigt Ihnen dann nochmals eine Ansicht der Termine in Listenform.



Nächste Termine

Mit Ihrem Kalender sehen Sie anschließend alle Ihrer nächsten Termine.

In der App



Im Browser



Abwesenheiten

Häufig gestellte Fragen

Warum wird mir der Tab Abwesenheiten nicht angezeigt?

Stellen Sie zunächst sicher, dass Sie die mindestens die Version 1.2.0 der edoop.de App installiert haben.

Sollten Sie den Tab Abwesenheiten dennoch nicht sehen, kann das folgende Gründe haben:

- Die Schule hat Ihnen noch kein Kind zugeordnet
- Die Schule hat Abwesenheiten für die Klasse(n) Ihres Kindes/Ihrer Kinder nicht aktiviert

Warum kann ich nicht für alle meine Kinder Abwesenheiten erfassen?

Sie nutzen edoop.de für mehrere Kinder, können aber für einige keine Abwesenheiten eintragen? Das kann folgende Gründe haben:

- Die Schule hat Ihnen eines/mehrere Ihrer Kinder nicht zugeordnet
- Die Schule hat Abwesenheiten für eine/mehrere Klasse(n) Ihrer Kinder nicht aktiviert

Mein Kind ist nicht zum Unterricht erschienen. Was nun?

Sie haben eine Benachrichtigung erhalten, dass Ihr Kind nicht zum Unterricht erschienen ist?

Sofern Sie wissen, warum Ihr Kind abwesend ist, gehen Sie wie im Abschnitt Kind fehlt ohne vorherige Mitteilung vor.

Erhalte ich Benachrichtigungen zu Abwesenheiten auch per Mail?

Benachrichtigungen zu Abwesenheiten sind derzeit nur mobil über die App möglich. Gehen Sie dazu wie im Abschnitt Mobile Benachrichtigungen beschrieben vor.

Kann ich Abwesenheiten auch ohne App erfassen?

Ja. Loggen Sie sich dazu in einem Browser auf eltern.edoop.de ein und wählen den Tab **Abwesenheiten** am oberen Bildschirmrand aus. Ausführliche Informationen zum Thema finden Sie im Abschnitt Abwesenheit erstellen.

Beachten Sie jedoch, dass Sie **ohne App keine Benachrichtigungen** erhalten.

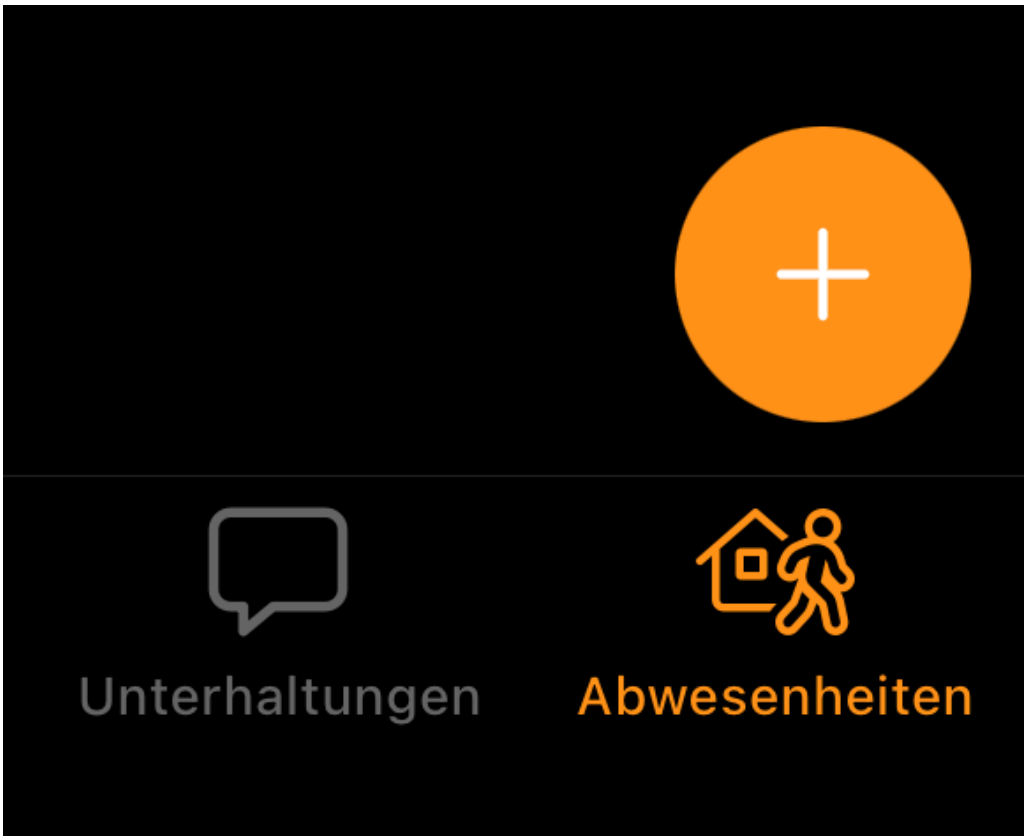
Abwesenheit erstellen

Kind krankmelden oder Beurlaubung beantragen

Über edoop.de können Sie ihr Kind digital krankmelden oder eine Beurlaubung beantragen.

In der App

1. Öffnen Sie die App und klicken Sie auf den Knopf ⊕ unten rechts im Tab **Abwesenheiten**.



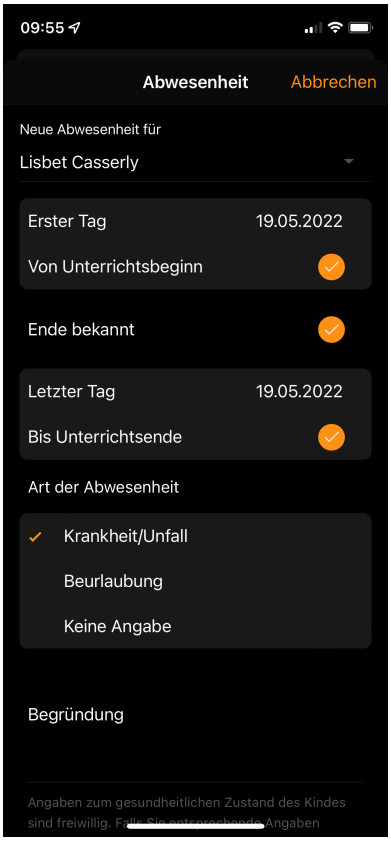
Ihnen wird der Tab Abwesenheiten nicht angezeigt?

Stellen Sie zunächst sicher, dass Sie die mindestens die Version 1.2.0 der edoop.de App installiert haben.

Sollten Sie den Tab Abwesenheiten dennoch nicht sehen, kann das folgende Gründe haben:

- Die Schule hat Ihnen noch kein Kind zugeordnet
- Die Schule hat Abwesenheiten für die Klasse(n) Ihres Kindes/Ihrer Kinder nicht aktiviert

2. Wählen Sie Ihr Kind aus, wenn Ihnen mehrere zugeordnet sind und füllen Sie die Daten aus.
Geben Sie das **Start-** und – sofern bekannt – **Enddatum** an.
Wählen Sie aus, ob Sie ihr Kind **krankmelden** möchten oder ob Sie eine **Beurlaubung** beantragen wollen.
Außerdem haben Sie die Möglichkeit, eine **Begründung** zu hinterlegen. Dies sollten Sie bei der Beantragung einer Beurlaubung auf jeden Fall angeben.
Schicken Sie die Abwesenheit ab, indem Sie auf **Beantragen** ganz unten klicken.



3. Die Abwesenheit wird im **Status offen** im Tab Abwesenheiten angezeigt. Die Schule ist nun über Ihre Abwesenheit informiert und kann entscheiden, ob sie diese als entschuldigte Fehlzeit akzeptiert.
Sofern Sie die App nutzen, erhalten Sie eine Mobile Benachrichtigung auf Ihr Smartphone, sobald die Schule entschieden hat, ob sie die Abwesenheit akzeptiert.



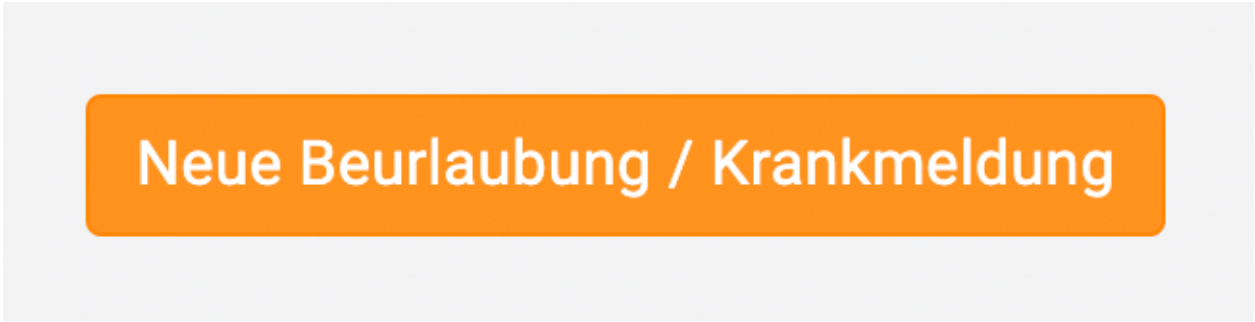
4. Wenn die Schule die Abwesenheit akzeptiert hat, werden Sie benachrichtigt und finden die Abwesenheit im **Status Akzeptiert** im Tab Abwesenheiten.



Im Browser

> **Achtung**
>
> Bitte beachten Sie, dass Sie ohne App keine Benachrichtigung erhalten.

1. Loggen Sie sich auf eltern.edoop.de ein, klicken Sie auf den Tab **Abwesenheiten** und dann auf **Neue Beurlaubung / Krankmeldung**.



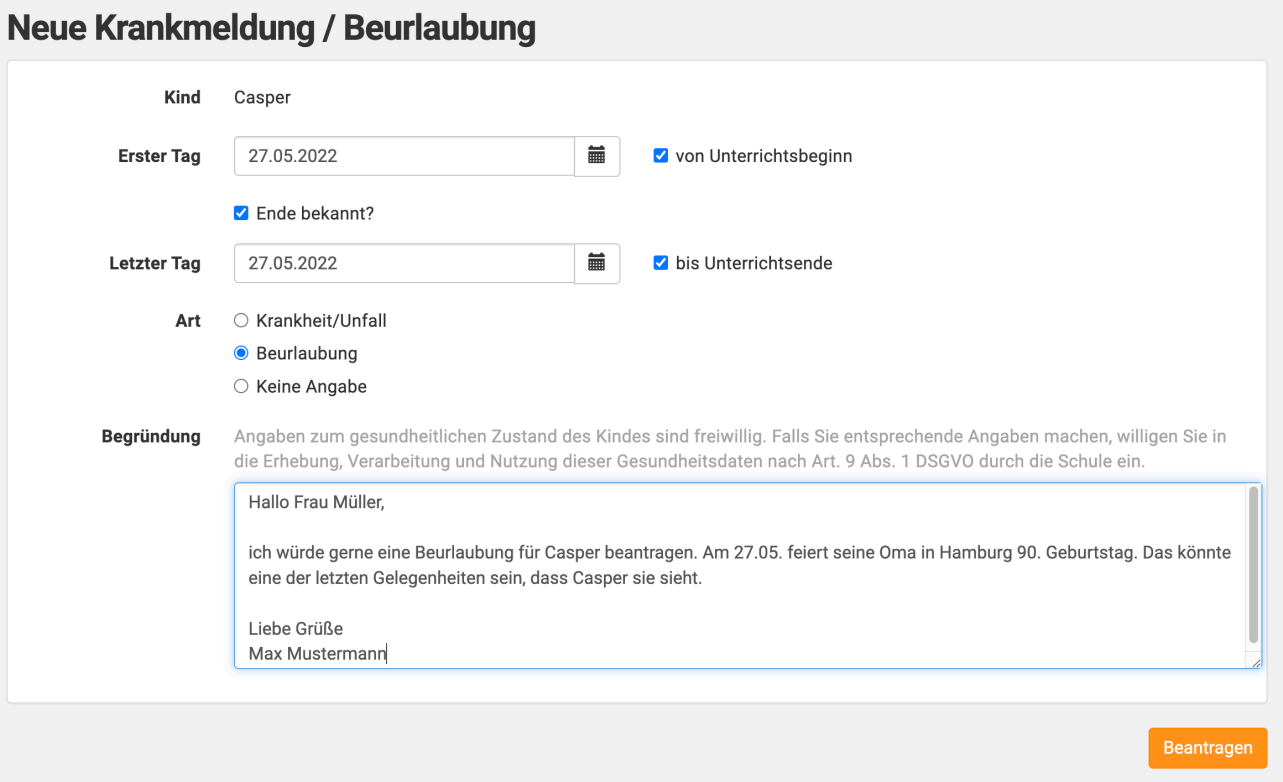
Ihnen wird der Tab Abwesenheiten nicht angezeigt?

Stellen Sie zunächst sicher, dass Sie die mindestens die Version 1.2.0 der edoop.de App installiert haben.

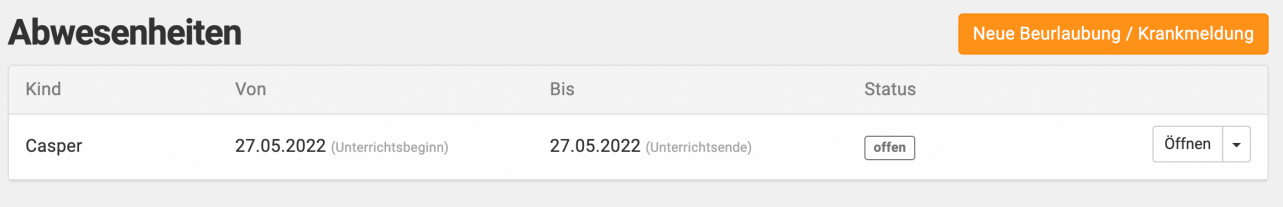
Sollten Sie den Tab Abwesenheiten dennoch nicht sehen, kann das folgende Gründe haben:

- Die Schule hat Ihnen noch kein Kind zugeordnet
- Die Schule hat Abwesenheiten für die Klasse(n) Ihres Kindes/Ihrer Kinder nicht aktiviert

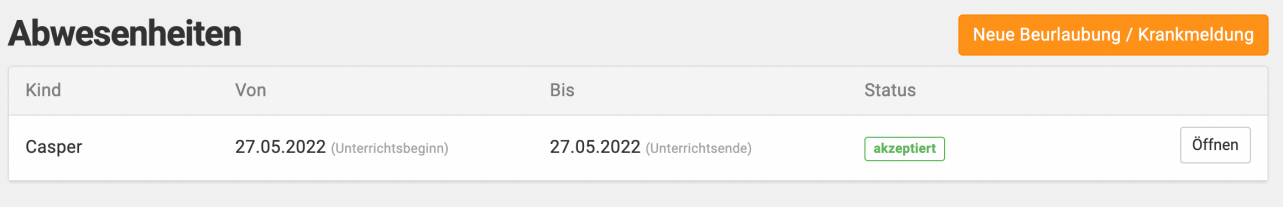
2. Wählen Sie Ihr Kind aus, wenn Ihnen mehrere zugeordnet sind und füllen Sie die Daten aus.
Geben Sie das **Start-** und – sofern bekannt – **Enddatum** an.
Wählen Sie aus, ob Sie ihr Kind **krankmelden** möchten oder ob Sie eine **Beurlaubung** beantragen wollen.
Außerdem haben Sie die Möglichkeit, eine **Begründung** zu hinterlegen. Dies sollten Sie bei der Beantragung einer Beurlaubung auf jeden Fall angeben.
Schicken Sie die Abwesenheit ab, indem Sie auf **Beantragen** ganz unten klicken.



3. Die Abwesenheit wird im **Status offen** im Tab Abwesenheiten angezeigt. Die Schule ist nun über Ihre Abwesenheit informiert und kann entscheiden, ob sie den Antrag auf Beurlaubung akzeptiert.
Sofern Sie die App nutzen, erhalten Sie eine Mobile Benachrichtigung auf Ihr Smartphone, sobald die Schule entschieden hat, ob sie die Abwesenheit akzeptiert.



4. Wenn die Schule die Abwesenheit akzeptiert hat, werden Sie benachrichtigt und finden die Abwesenheit im **Status Akzeptiert** im Tab Abwesenheiten.



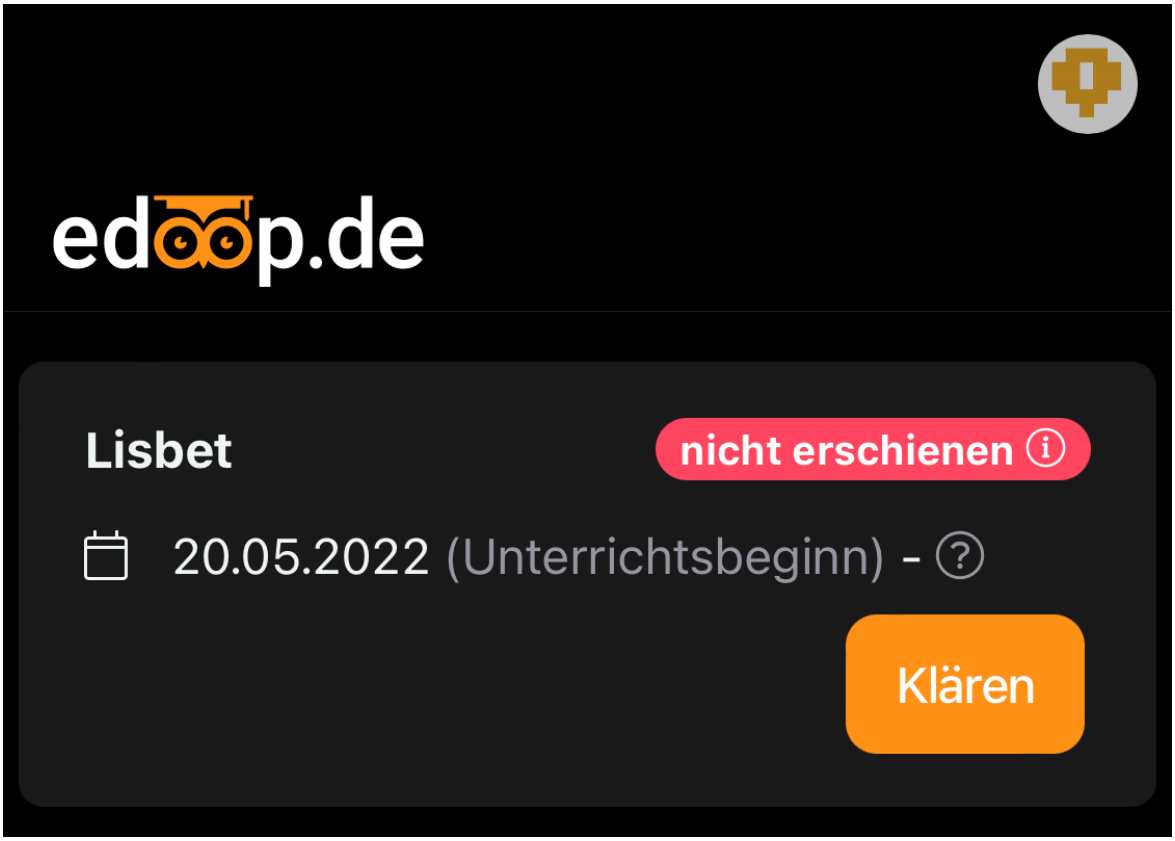
Kind fehlt ohne vorherige Mitteilung

Stellt die Schule fest, dass Ihr Kind nicht zum Unterricht erschienen ist, kann sie dies auf edoop.de erfassen. In diesem Fall erhalten Sie eine Mobile Benachrichtigung.

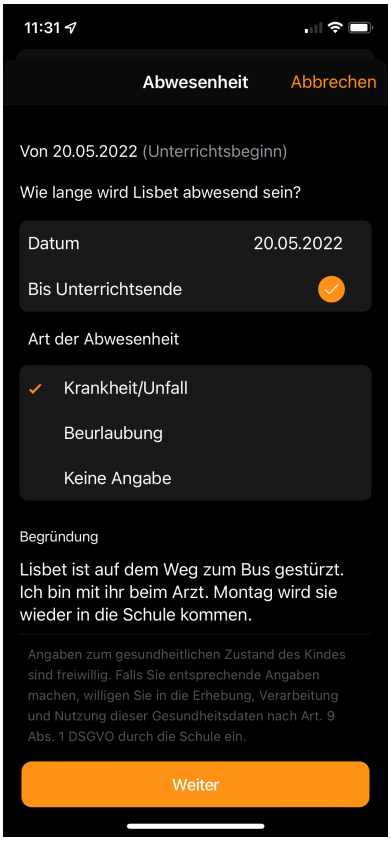


In der App

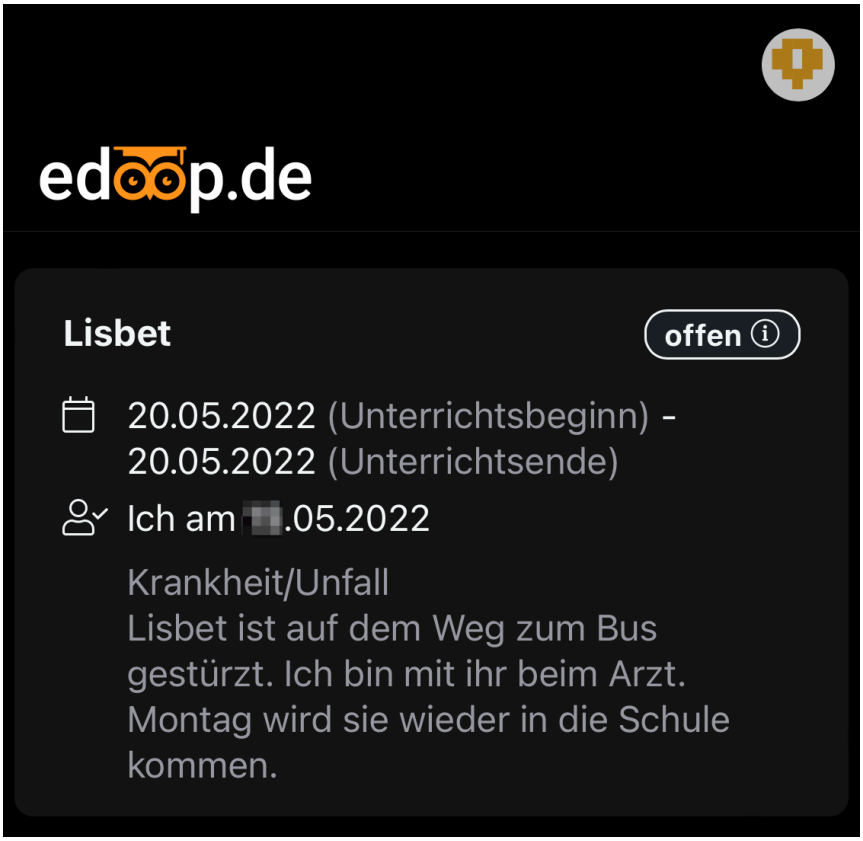
1. Tippen Sie auf die Benachrichtigung oder navigieren Sie in der App zum Tab **Abwesenheiten**, um die Abwesenheitsübersicht in der App zu öffnen und tippen Sie auf **Klären**.



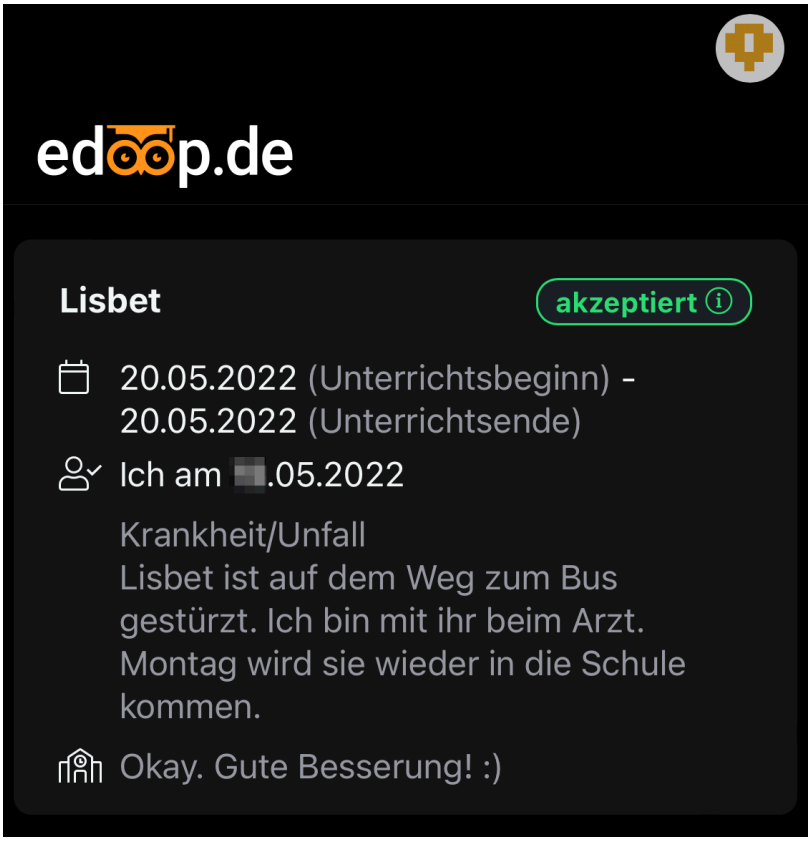
2. Fülle Sie die **Daten** aus und geben Sie eine **Begründung** für die Abwesenheit an. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **Weiter**.



3. Die Abwesenheit wird im **Status offen** im Tab Abwesenheiten angezeigt. Die Schule ist nun über Ihre Reaktion informiert und kann entscheiden, ob sie diese als entschuldigte Fehlzeit akzeptiert.
Sollte ein weiteres Elternteil Ihres Kindes die Abwesenheit schon geklärt haben, erhalten Sie eine Mobile Benachrichtigung.



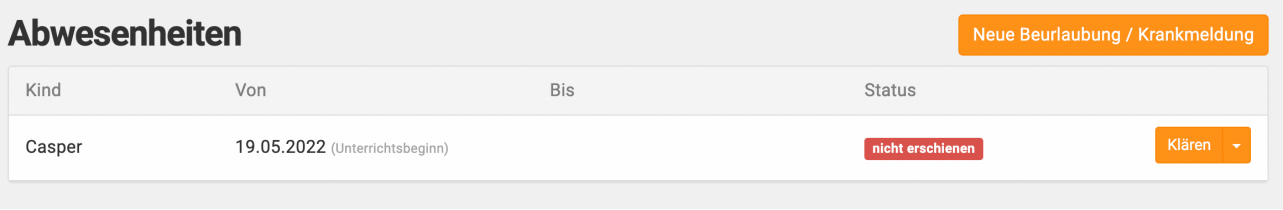
4. Wenn die Schule die Abwesenheit akzeptiert hat, werden Sie benachrichtigt und finden die Abwesenheit im **Status Akzeptiert** im Tab Abwesenheiten. Dabei hat die Schule die Möglichkeit, eine Rückmeldung zu geben.



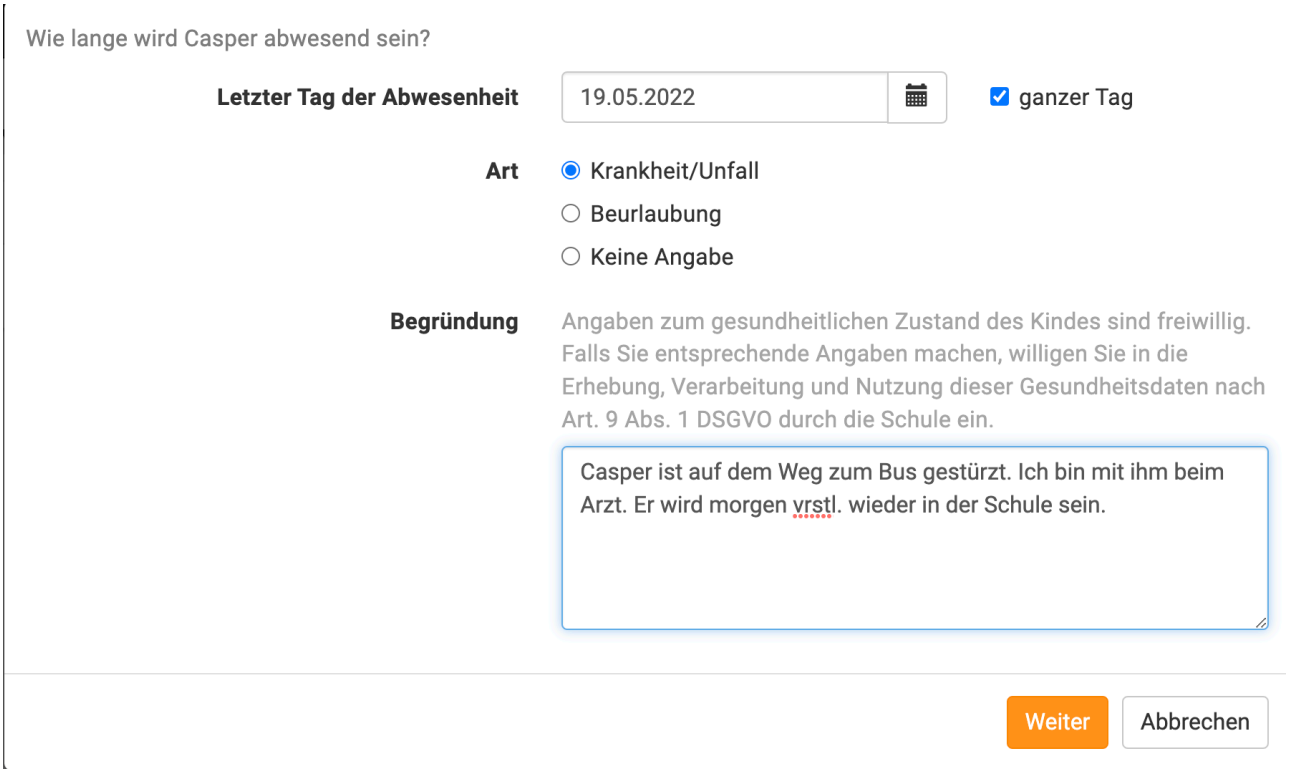
Im Browser

> **Achtung**
>
> Bitte beachten Sie, dass Sie ohne App keine Benachrichtigung erhalten.

1. Loggen Sie sich auf eltern.edoop.de ein, navigieren Sie zum Tab **Abwesenheiten** und klicken Sie auf **Klären**.

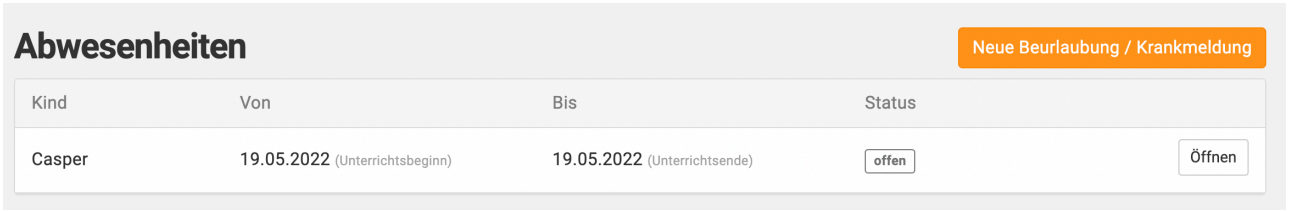


2. Fülle Sie die **Daten** aus und geben Sie eine **Begründung** für die Abwesenheit an.
Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **Weiter**.

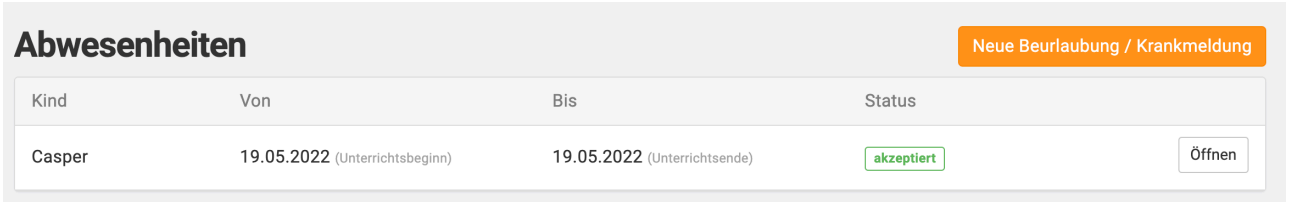


3. Die Abwesenheit wird im **Status offen** im Tab Abwesenheiten angezeigt. Die Schule ist nun über Ihre Reaktion informiert und kann entscheiden, ob sie diese als entschuldigte Fehlzeit akzeptiert.

> **Klärung durch anderes Elternteil**
>
> Sollte ein weiteres Elternteil Ihres Kindes die Abwesenheit schon geklärt haben, erhalten Sie eine Mobile Benachrichtigung.



4. Wenn die Schule die Abwesenheit akzeptiert hat, werden Sie benachrichtigt und finden die Abwesenheit im **Status Akzeptiert** im Tab Abwesenheiten. Dabei hat die Schule die Möglichkeit, eine Rückmeldung zu geben.



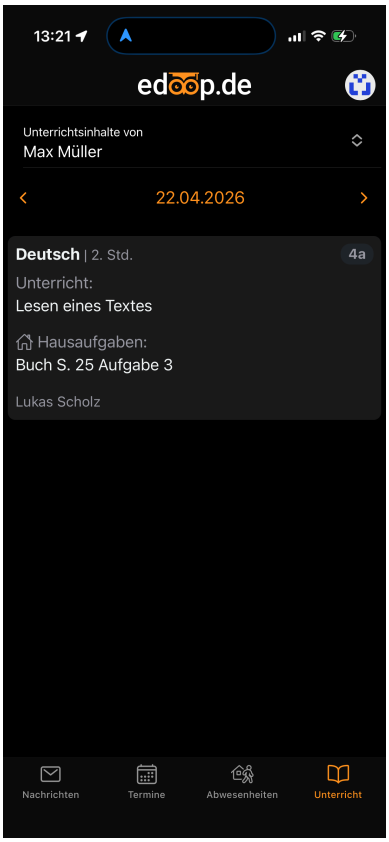
Unterricht

Unterrichtsinhalte & Hausaufgaben

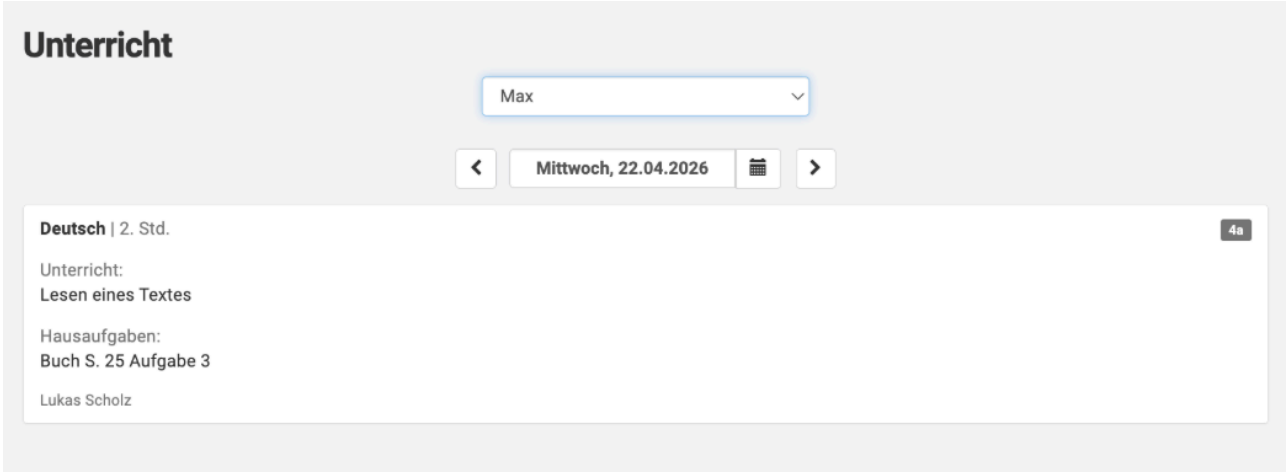
Als Elternteil haben Sie die Möglichkeit, Unterrichtsinhalte oder aufgegebene Hausaufgaben aus einem Klassenbucheintrag einzusehen, wenn dieser durch die Lehrkraft freigegeben wurde.

Gehen Sie hierzu einfach über Web oder der App in den Bereich `Unterricht`. Hier können Sie nun zu Ihren verknüpften Kindern tagesaktuell die freigegebenen Einträge einsehen.

In der App



Im Browser



Damit behalten Sie einen besseren Überblick über Hausaufgaben und den gelehrten Unterricht.

Zahlungen

Zahlungen

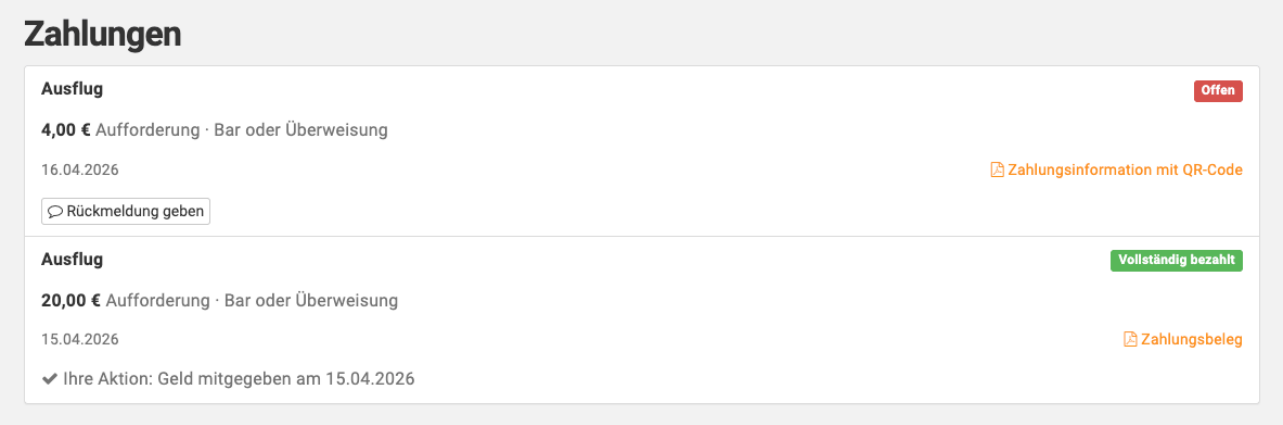
Mit unserer Zahlungsfunktion unterstützen wir die Schulfamilie – Verwaltung, Lehrkräfte und Eltern – in diesem Prozess.

- **Vollständige Dokumentation** von Bargeldströmen und Transaktionen
- **Zeitersparnis** – Vereinfachung der Verwaltung und Zahlungsprozesse
- **Transparenz** schaffen – Für Eltern, Lehrkräfte und Verwaltung
- **Sicherheit** – Zu 100% DSGVO-konform

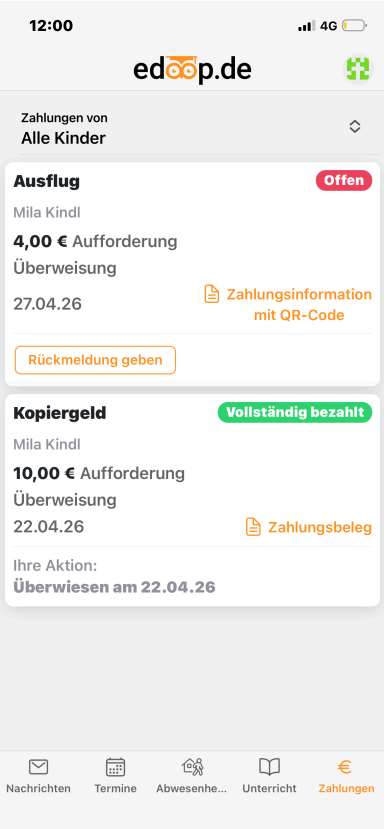
Übersicht

Als Elternteil sehen Sie alle gestellten Zahlungaufforderungen der Schule im Bereich **Zahlungen**.

Ansicht im Web



Ansicht in der App



Zahlungsinformationen einsehen

Durch einen Klick auf **Zahlungsinformation mit QR-Code**, können Sie ganz bequem alle Informationen zur Aufforderung (inkl. Verwendungszweck und Bankkonto der Schule) einsehen.

Zudem wird Ihnen auch ein QR-Code an der Aufforderung angezeigt, welchen Sie mit Ihrer Banking-App scannen können, um das Einstellen der Überweisung für Sie zu erleichtern.

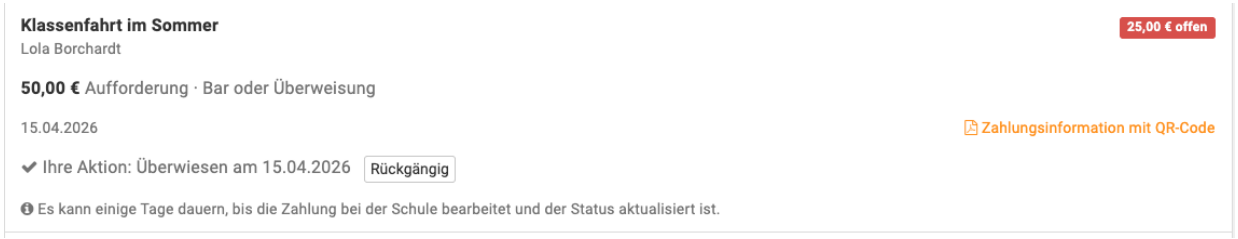


Überweisung durchführen

Hilfestellungen zur Überweisung aus edoop.de über Banking-App finden Sie im Abschnitt Zahlungsaufforderung überweisen.

Teilbetrag bezahlt

Haben Sie nur einen Teilbetrag der Aufforderung beglichen, wird dies direkt unter Ihren Zahlungen vermerkt und Sie können sofort sehen, welcher Betrag noch offen ist.

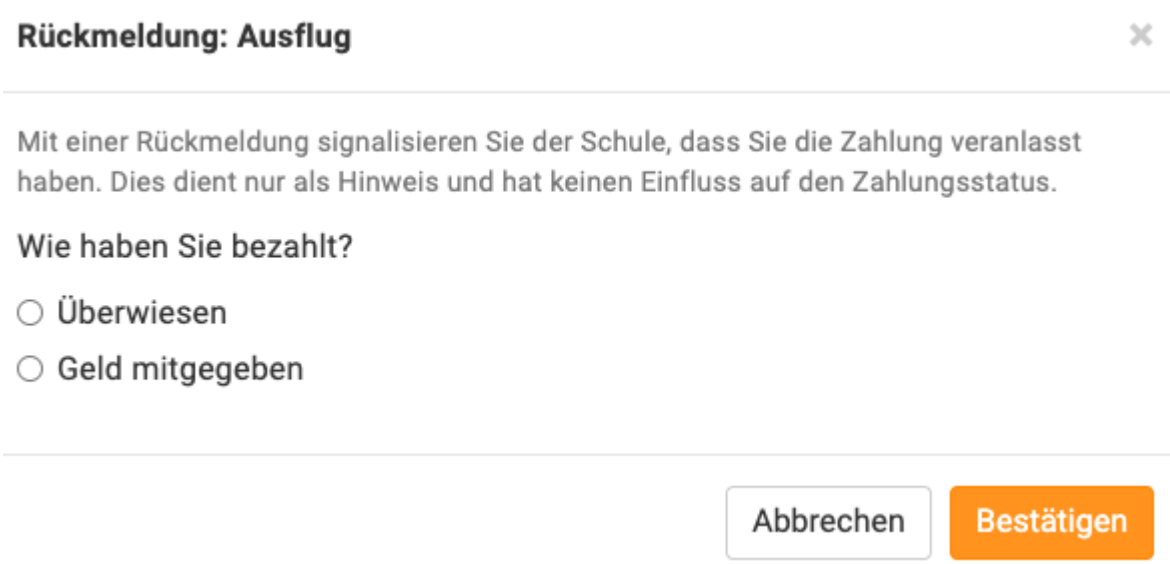


Rückmeldung geben



Die Rückmeldungsfunktion bietet Ihnen die Möglichkeit, der Schule einen Vermerk hinsichtlich des Überweisens oder des Mitgebens des offenen Betrags in Bar zu geben.

Je nachdem, wie die Schule das Geld einsammeln möchte, können Sie zw. den Rückmeldearten `Überwiesen` oder `Geld mitgegeben` unterscheiden.



Zahlungsbeleg

Sobald der Zahlungseingang der Aufforderung von der Schule vollständig bestätigt wurde, können Sie durch den Klick auf **Zahlungsbeleg** einen Beleg zu Ihrer Zahlung für Ihre eigenen Unterlagen generieren.



Zahlungsaufforderung überweisen

Sie haben über edoop eine Zahlungsaufforderung erhalten. In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie die Zahlung schnell und einfach durchführen können — egal ob am Handy oder am Computer.

> **Überweisung je Kind**
>
> Sollten Sie mehrere Kinder an der Schule haben, müssen Sie zur automatischen Zuweisung Ihrer Überweisung die **Beträge einzeln je Kind** über die beschriebenen Wege durchführen.
>
> Eine zusammenfassende Überweisung kann dazu führen, dass Ihre Überweisung nicht automatisch der offenen Aufforderung zugewiesen werden kann.

Über die App

> **Hinweis bei Rechnung als Dokument hochladen**
>
> Manche Banking-Apps haben Probleme bei der Interpretation unserer Rechnungs-PDFs. Daher empfehlen wir Ihnen grundsätzlich, die Zahlungsinformation **nicht** als PDF in die App hochzuladen. Die Banking-Apps erkennt beim PDF-Upload den Verwendungszweck nicht zuverlässig, wodurch die automatische Zuordnung Ihrer Zahlung fehlschlagen kann.
>
> Nutzen Sie stattdessen einen dieser beiden Wege:
>
> - Screenshot hochladen
> - QR-Code scannen

Screenshot der Aufforderung hochladen

1. Öffnen Sie die Zahlungsaufforderung in der **edoop App**.
2. Tippen Sie auf **Zahlungsinformation herunterladen**, um das PDF zu öffnen.
3. Machen Sie einen **Screenshot** des QR-Codes.
4. Öffnen Sie Ihre **Banking-App** und wählen Sie „Überweisung" oder „QR-Code scannen".
5. Wählen Sie den Screenshot aus Ihrer Galerie oder scannen Sie ihn direkt.
6. Prüfen Sie die vorausgefüllten Daten (Empfänger, IBAN, Betrag, Verwendungszweck) und bestätigen Sie die Überweisung.

Hinweis

Bei manchen Banking-Apps können Sie den QR-Code auch direkt aus einem gespeicherten Bild erkennen lassen — ohne ihn mit der Kamera scannen zu müssen.

PDF teilen und in der Banking-App öffnen

1. Öffnen Sie die Zahlungsaufforderung in der **edoop App**.
2. Tippen Sie auf **Zahlungsinformation herunterladen**.
3. Nutzen Sie die **Teilen-Funktion** Ihres Handys (das Symbol mit dem Pfeil oder den drei Punkten).
4. Wählen Sie Ihre **Banking-App** als Ziel aus.
5. Die Banking-App erkennt den QR-Code im PDF automatisch und füllt die Überweisungsdaten vor.
6. Prüfen Sie die Daten und bestätigen Sie die Überweisung.

Hinweis

Nicht alle Banking-Apps unterstützen das direkte Öffnen von PDFs. Falls Ihre App nicht in der Teilen-Auswahl erscheint, nutzen Sie stattdessen einer der weiteren Varianten.

PDF herunterladen und in der Banking-App hochladen

1. Öffnen Sie die Zahlungsaufforderung in der **edoop App**.
2. Tippen Sie auf **Zahlungsinformation herunterladen** und speichern Sie das PDF auf Ihrem Gerät.
3. Öffnen Sie Ihre **Banking-App** und starten Sie eine neue Überweisung.
4. Suchen Sie nach einer Option wie **Dokument importieren**, **QR-Code aus Datei** oder **Rechnung hochladen**.
5. Wählen Sie das gespeicherte PDF aus.
6. Die App liest die Zahlungsdaten aus dem QR-Code im Dokument aus.
7. Prüfen Sie die Daten und bestätigen Sie die Überweisung.

Über das Web

QR-Code am Computer anzeigen und mit dem Handy scannen

1. Öffnen Sie edoop im **Browser an Ihrem Computer** und navigieren Sie zur Zahlungsaufforderung.
2. Klicken Sie auf **Zahlungsinformation herunterladen** — das PDF wird angezeigt oder heruntergeladen.
3. Öffnen Sie das PDF, sodass der **QR-Code auf Ihrem Bildschirm** sichtbar ist.

4. Nehmen Sie Ihr **Handy** zur Hand und öffnen Sie Ihre **Banking-App**.
5. Wählen Sie „Überweisung" und dann **„QR-Code scannen"**.
6. Halten Sie die Handy-Kamera auf den **QR-Code auf Ihrem Computerbildschirm**.
7. Die Überweisungsdaten werden automatisch übernommen. Prüfen Sie alles und bestätigen Sie.

Hinweis

Stellen Sie sicher, dass der QR-Code groß genug auf dem Bildschirm dargestellt wird und es keine starken Spiegelungen gibt — das erleichtert das Scannen.

Manuelle Überweisung

Alternativ können Sie die Überweisung auch manuell durchführen. Alle nötigen Daten finden Sie im PDF:

- Kontoinhaber
- IBAN
- BIC
- Bank
- Verwendungszweck
- Betrag

Geben Sie diese Daten einfach in Ihrer Banking-App oder im Online-Banking ein.

Hinweis

Achten Sie bei einer manuellen Überweisung unbedingt darauf, den Verwendungszweck **unverändert** zu übernehmen.

Durch den korrekten Verwendungszweck wird der Zahlungseingang am Ende automatisch mit den offenen Zahlungsaufforderungen abgeglichen.

Häufige Fragen

Der QR-Code wird nicht erkannt — was tun?

Stellen Sie sicher, dass der QR-Code scharf und vollständig sichtbar ist. Versuchen Sie, näher heranzugehen oder die Bildschirmhelligkeit zu erhöhen. Alternativ können Sie die Daten manuell eingeben.

Kann ich auch bar bezahlen?

An der Zahlungsaufforderung über edoop.de erkennen Sie, ob eine Barzahlung möglich ist.

Die Zahlung ist schon beglichen — warum sehe ich trotzdem ein PDF?

Bei vollständig bezahlten Aufforderungen dient das PDF dann als eine Art Zahlungsbeleg.